

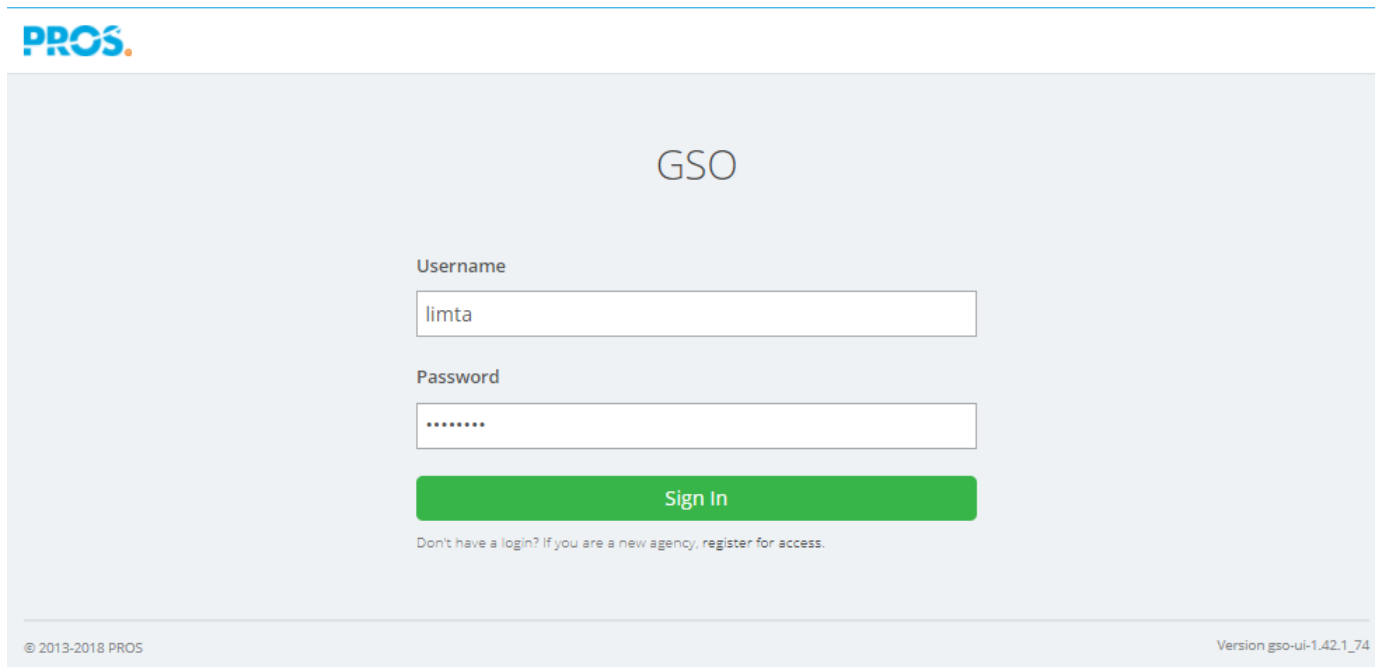
User Management

1. Ingreso a GSO como Administrador de Agencia
2. Menú User Management
3. Creación de un Usuario
4. Editar un Usuario
5. Eliminar un Usuario

Ingreso a GSO como Administrador de Agencia

Ingresar a GSO con un usuario Administrador de Agencia (*Agency Admin*).

Un Administrador de Agencia o *Agency Admin* es un usuario Travel Agency que a diferencia de uno normal, tiene la facultad y responsabilidad de crear, modificar y eliminar usuarios de la Agencia a la cual pertenece.



The screenshot shows the login interface for GSO. At the top left is the PROS logo. The main heading is "GSO". Below it are two input fields: "Username" with the value "limta" and "Password" with masked characters ".....". A green "Sign In" button is positioned below the password field. At the bottom, a link states: "Don't have a login? If you are a new agency, register for access." The footer contains the copyright notice "© 2013-2018 PROS" on the left and the version number "Version gso-ui-1.42.1_74" on the right.

PROS

GSO

Username

Password

Sign In

Don't have a login? If you are a new agency, register for access.

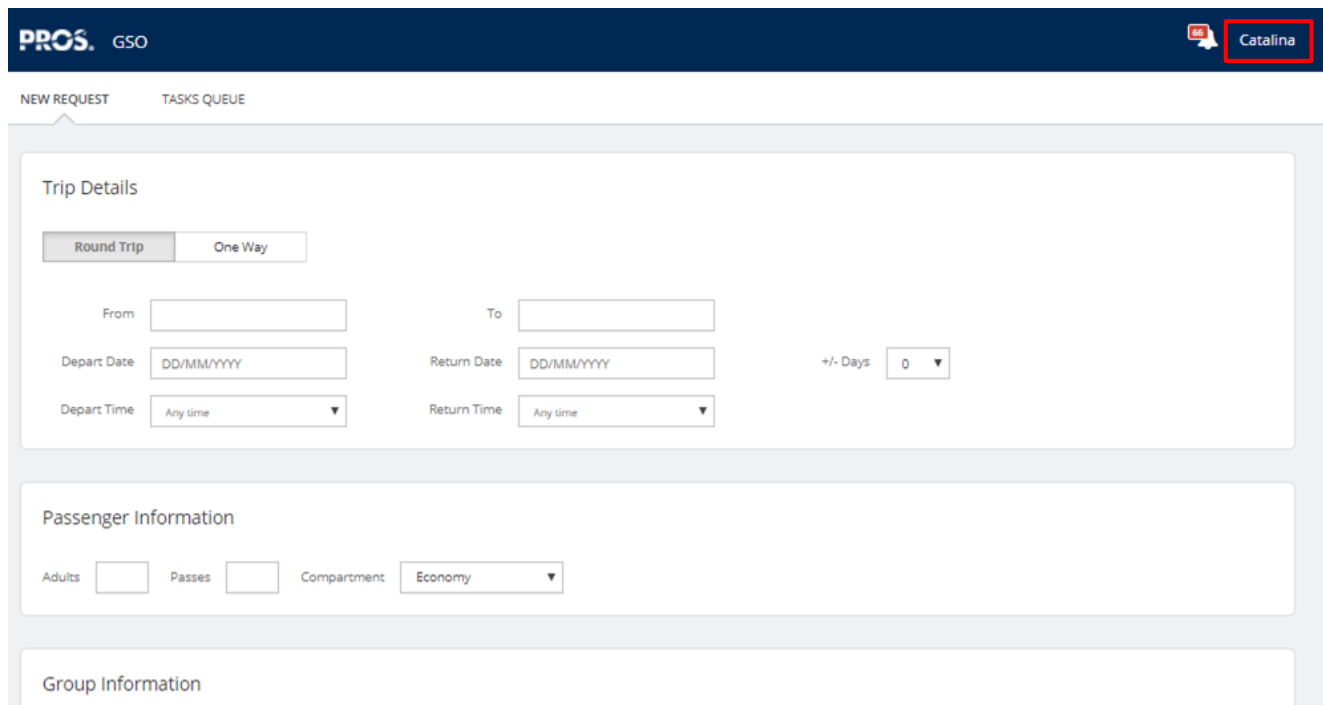
© 2013-2018 PROS

Version gso-ui-1.42.1_74

Menú User Management

Menú User Management

Una vez dentro de GSO, hacer click sobre el nombre de usuario, en la esquina superior derecha.



PROS. GSO Catalina

NEW REQUEST TASKS QUEUE

Trip Details

☒ Round Trip ☐ One Way

From To

Depart Date Return Date +/- Days

Depart Time Return Time

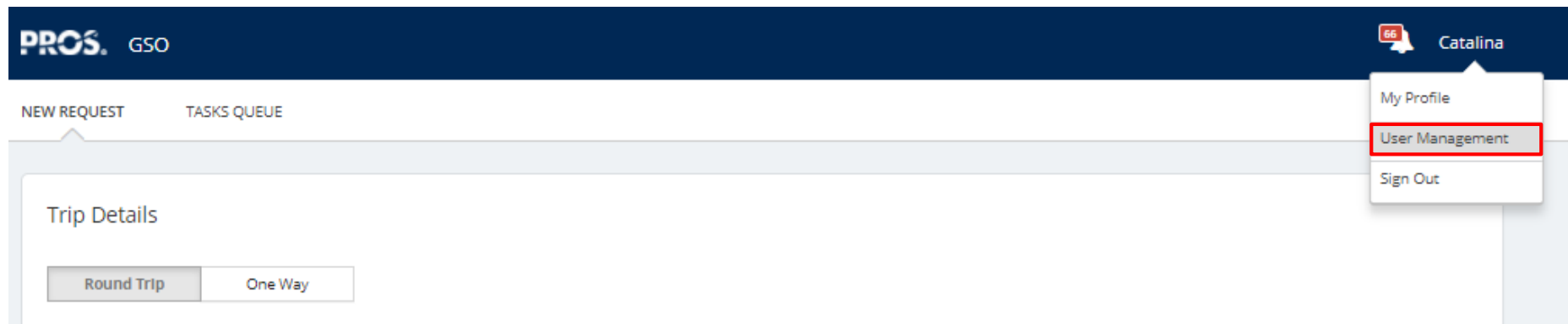
Passenger Information

Adults Passes Compartment

Group Information

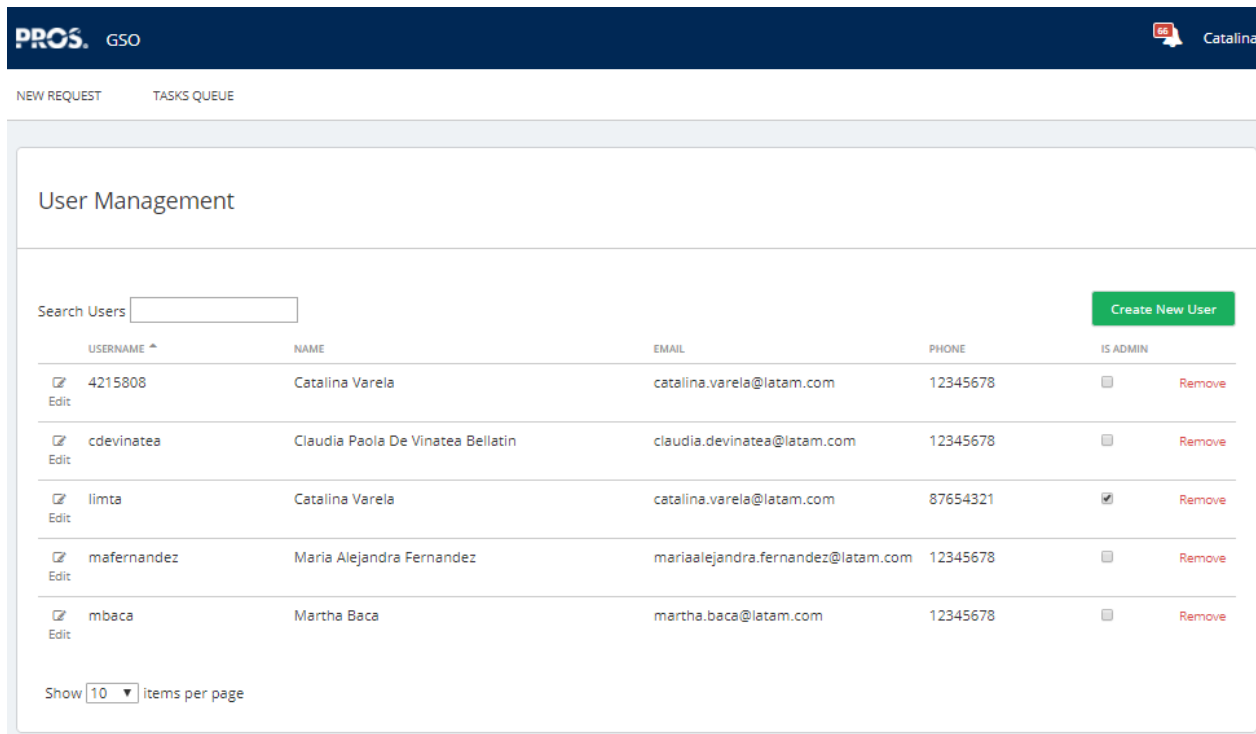
Menú User Management

De la lista desplegada, seleccionar **User Management** para ir al módulo de Gestión de Usuarios de la Agencia.








Menú User Management

Se desplegará el menú de Gestión de Usuarios, o **User Management**, donde se encuentra la lista de usuarios que pertenecen a la Agencia.



The screenshot shows the 'User Management' interface within the PROS GSO system. The header bar is dark blue with the PROS GSO logo on the left and a user profile 'Catalina' on the right. Below the header, there are two tabs: 'NEW REQUEST' and 'TASKS QUEUE'. The main content area is titled 'User Management' and contains a search bar labeled 'Search Users' and a green 'Create New User' button. Below these is a table listing users with columns for USERNAME, NAME, EMAIL, PHONE, and IS ADMIN. Each row includes an 'Edit' link and a 'Remove' button. At the bottom, there is a 'Show' dropdown set to '10' items per page.

USERNAME	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN
 4215808	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>
 cdevinatea	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>
 limta	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>
 mafernandez	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>
 mbaca	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>

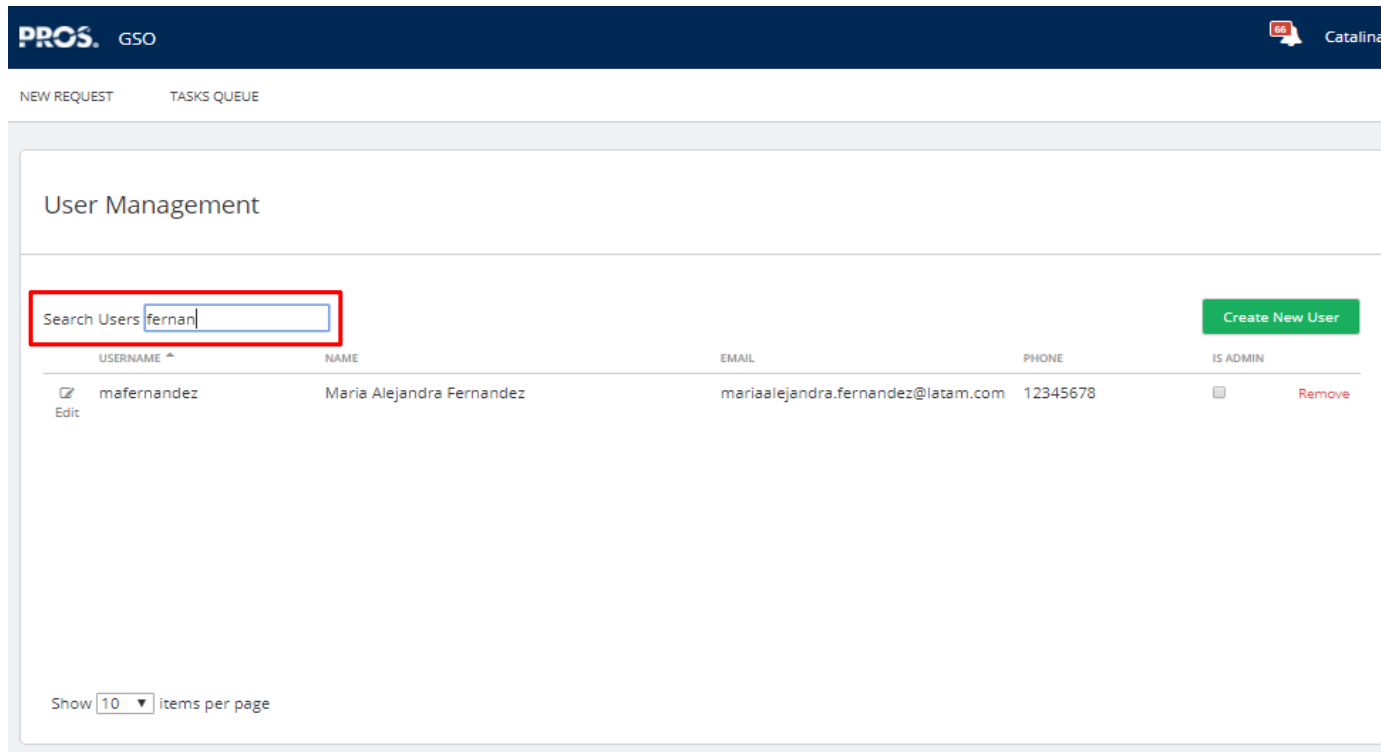
La información de cada registro incluye los siguientes campos:

- USERNAME: Nombre de usuario con el cual se ingresa a GSO
- NAME: Nombre completo del usuario
- EMAIL: Dirección de correo electrónico LATAM
- PHONE: Teléfono LATAM
- IS ADMIN: Flag con el cual se indica si el usuario es o no un Administrador de la Agencia

User Management					
Search Users <input type="text"/>			Create New User		
USERNAME ^	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
<input checked="" type="checkbox"/> 4215808 Edit	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
<input checked="" type="checkbox"/> cdevinatea Edit	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
<input checked="" type="checkbox"/> limta Edit	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	Remove
<input checked="" type="checkbox"/> mafernandez Edit	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
<input checked="" type="checkbox"/> mbaca Edit	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove

Menú User Management

Para buscar un usuario, se deben filtrar los registros escribiendo parte del nombre de usuario (**USERNAME**) o de su nombre (**NAME**) en el cuadro de texto libre **Search Users**.



PROS. GSO Catalina

NEW REQUEST TASKS QUEUE

User Management

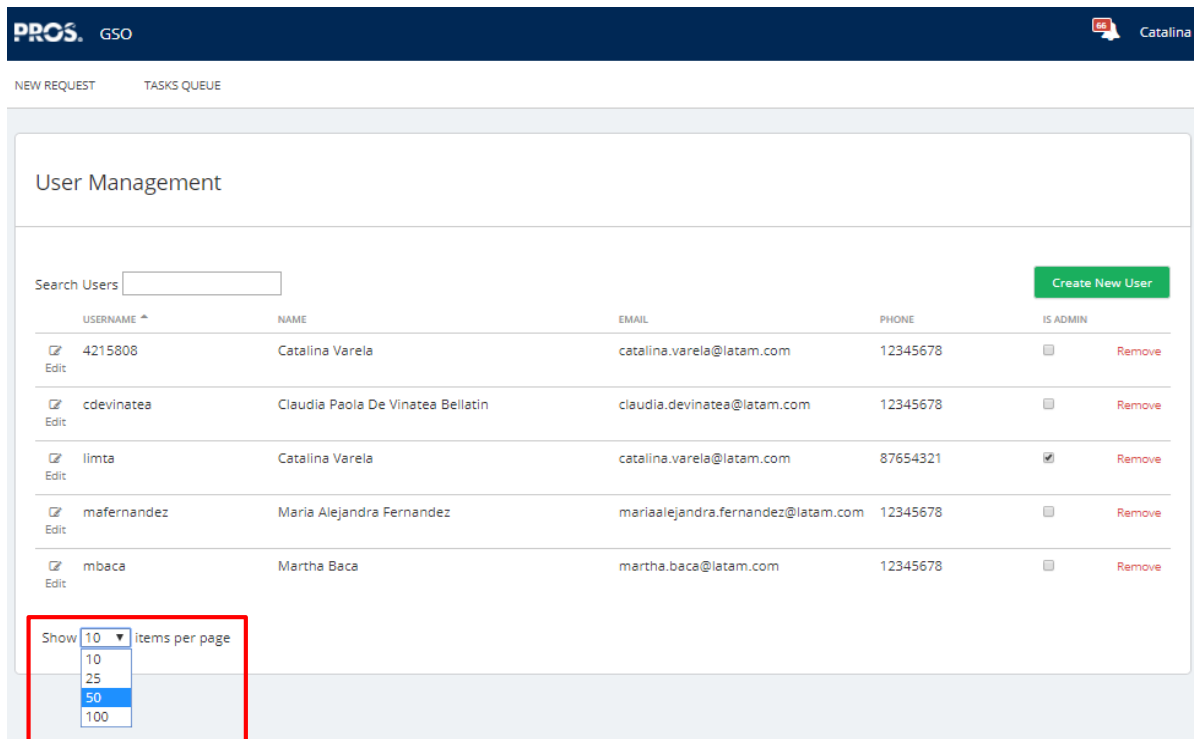
Search Users Create New User

USERNAME ^	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN
<input checked="" type="checkbox"/> mafernandez Edit	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/> Remove

Show items per page

Menú User Management

Se puede seleccionar la cantidad de registros para desplegar en la pantalla, haciendo click sobre una de las opciones de la lista desplegable de la esquina inferior izquierda.








PROS. GSO USA Catalina

NEW REQUEST TASKS QUEUE

User Management

Search Users Create New User

	USERNAME ^	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
 Edit	4215808	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	cdevinatea	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	limta	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	Remove
 Edit	mafernandez	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	mbaca	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove


Show 10 items per page

- 10
- 25
- 50
- 100

Creación de un Usuario

Para crear un nuevo usuario, hacer click en **Create New User**.

PROS. GSO

 Catalina






NEW REQUEST

TASKS QUEUE

User Management

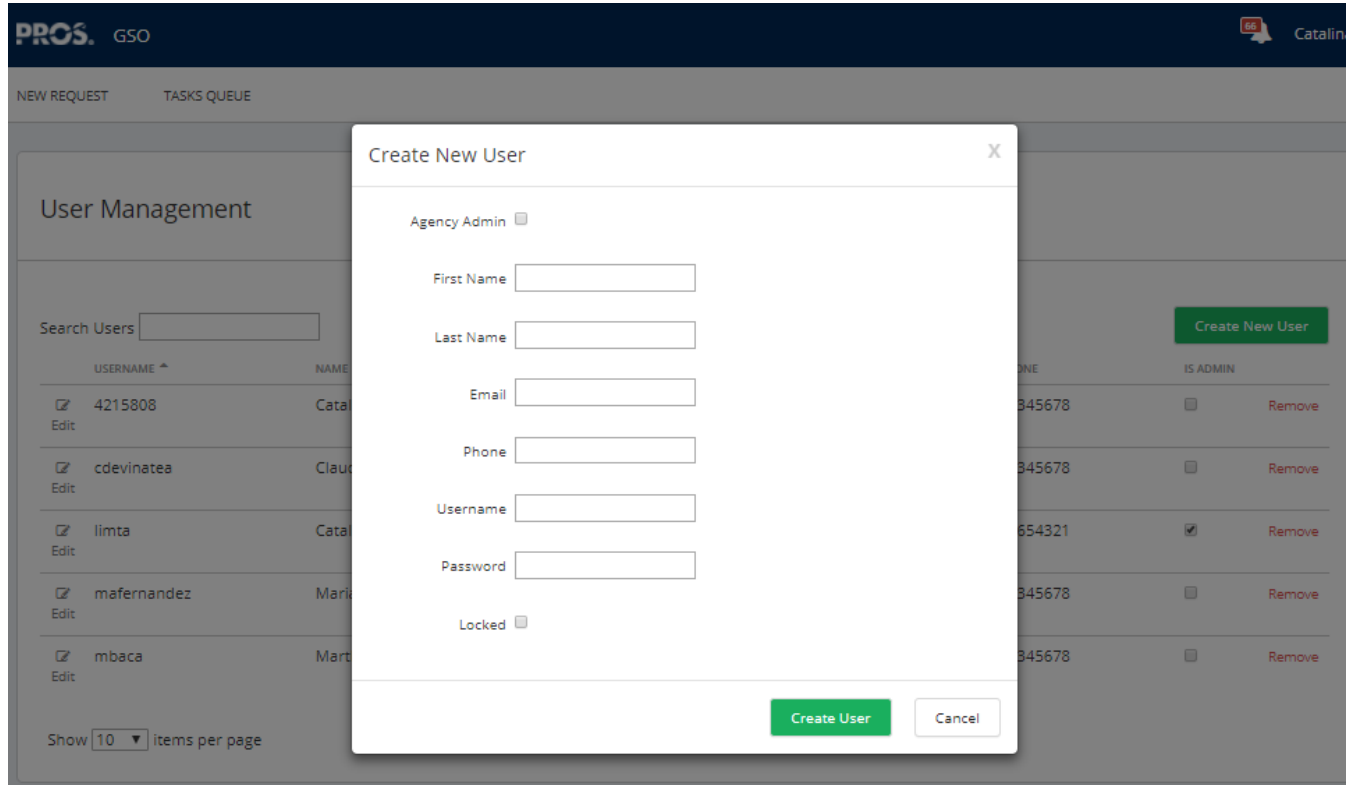
Search Users

Create New User

	USERNAME ^	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
 Edit	4215808	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	cdevinatea	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	limta	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	Remove
 Edit	mafernandez	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	mbaca	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove

Show items per page

En la ventana emergente se tendrá que completar un formulario con todos los datos del nuevo usuario.



The screenshot shows a web application interface for 'PROS. GSO' with a user management section. A modal window titled 'Create New User' is open, displaying a form with the following fields and options:

- Agency Admin**: ☐
- First Name**:
- Last Name**:
- Email**:
- Phone**:
- Username**:
- Password**:
- Locked**: ☐

At the bottom of the modal are two buttons: **Create User** (green) and **Cancel** (white). The background interface includes a 'User Management' section with a search bar, a table of users, and a 'Create New User' button.

USERNAME	NAME
4215808	Catalina
cdevinatea	Claudia
limta	Catalina
mafernandez	Maria
mbaca	Marta

Create New User

X

Agency Admin ☒

First Name

Last Name

Email

Phone

Username

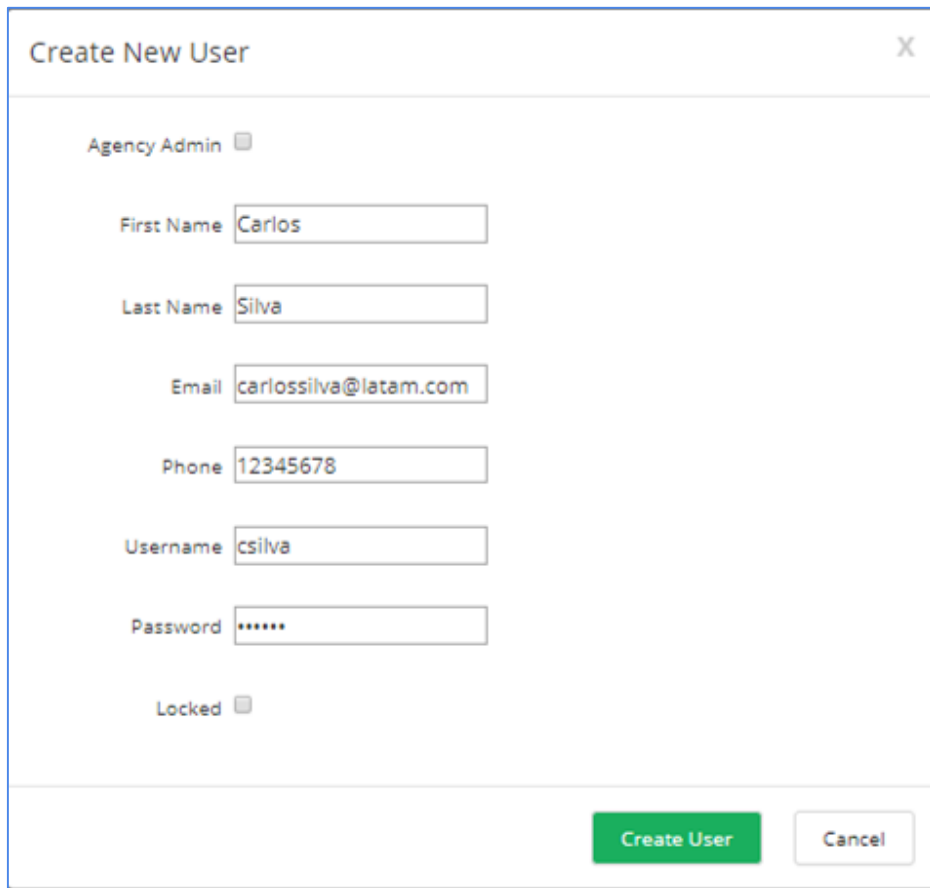
Password

Locked ☐

Create User

Cancel

Al seleccionar el flag ***Agency Admin*** se está asignando al nuevo usuario como otro Administrador de la Agencia.



A screenshot of a 'Create New User' dialog box. The dialog has a title bar with 'Create New User' and a close button (X). Inside, there is a checkbox for 'Agency Admin'. Below it are input fields for 'First Name' (containing 'Carlos'), 'Last Name' (containing 'Silva'), 'Email' (containing 'carlossilva@latam.com'), 'Phone' (containing '12345678'), 'Username' (containing 'csilva'), and 'Password' (containing six dots). At the bottom left is a 'Locked' checkbox. At the bottom right are two buttons: 'Create User' (green) and 'Cancel' (white with a grey border).

Create New User X

Agency Admin ☐

First Name

Last Name

Email

Phone

Username

Password

Locked ☐

Create User Cancel

Se deben completar los datos del nuevo usuario según lo siguiente:

- **First Name:** Primer nombre
- **Last Name:** Apellido
- **Email:** Correo electrónico LATAM
- **Phone:** Teléfono de contacto LATAM
- **Username:** Nombre con el cual el nuevo usuario ingresará a GSO
- **Password:** Contraseña con la cual el nuevo usuario ingresará a GSO

Create New User

X

Agency Admin ☐

First Name

Carlos

Last Name

Silva

Email

carlossilva@latam.com

Phone

12345678

Username

csilva

Password

Locked

☒

Create User

Cancel

Al seleccionar el flag ***Locked***, se está bloqueando al usuario.

Al estar bloqueado, un usuario no puede acceder a GSO.

Create New User

X

Agency Admin ☐

First Name

Carlos

Last Name

Silva

Email

carlossilva@latam.com

Phone

12345678

Username

csilva

Password

Locked







☐

Create User

Cancel

Para finalizar la creación de usuario, hacer click en la opción **Create User**.

El nuevo usuario se verá en la lista de *User Management*.

User Management					
Search Users <input type="text"/>				Create New User	
USERNAME ^	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
 4215808 Edit	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 cdevinatea Edit	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 csilva Edit	Carlos Silva	carlossilva@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 llimta Edit	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	Remove
 mafernandez Edit	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 mbaca Edit	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
Show <input type="text" value="10"/> items per page					







Editar un Usuario

Seleccionar la opción **Edit** del usuario para el cual se desee editar la información o permisos.

User Management

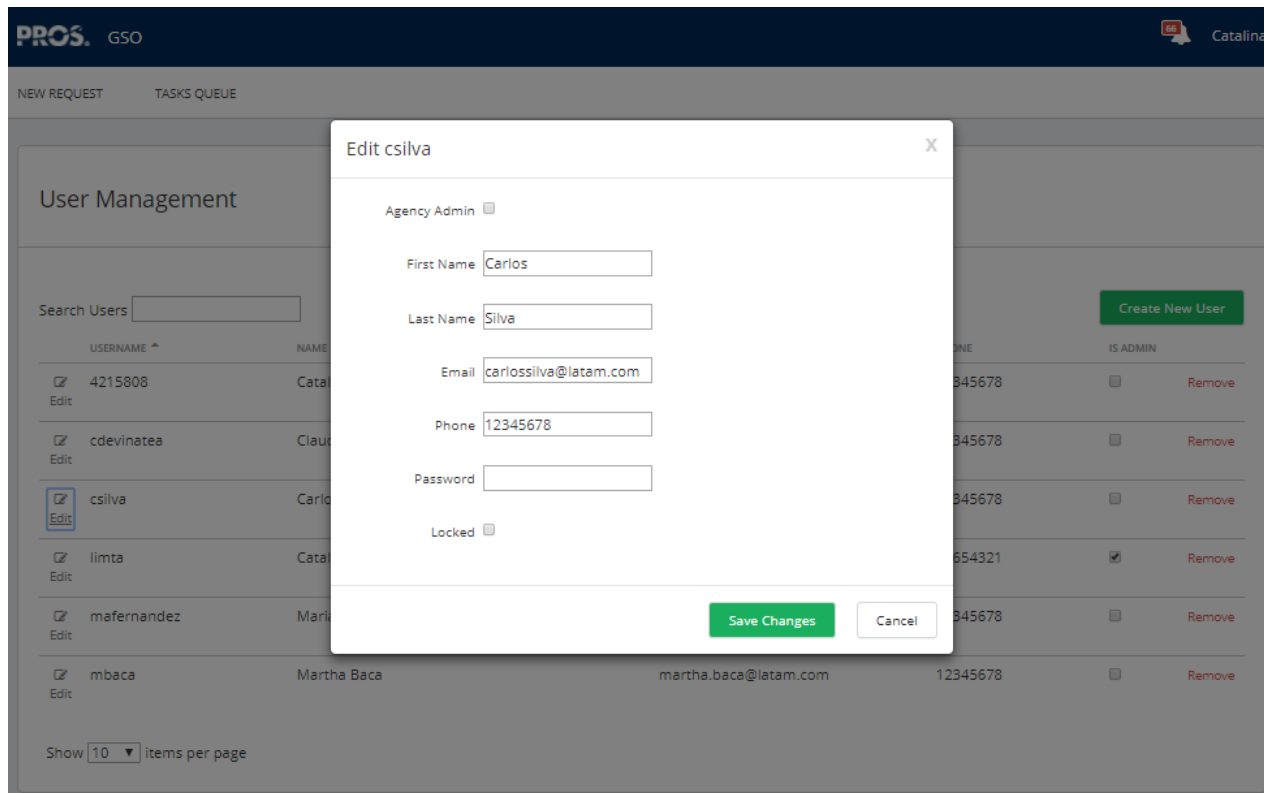
Search Users

Create New User

	USERNAME ^	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
 Edit	4215808	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	cdevinatea	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	csilva	Carlos Silva	carlossilva@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	limta	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	Remove
 Edit	mafernandez	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	mbaca	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove

Show items per page

Se podrán modificar todos los campos, excepto el nombre de usuario de GSO (**USERNAME**).



The screenshot shows the 'Edit csilva' modal window in the PROS GSO User Management interface. The modal contains the following fields and options:

- Agency Admin:** ☐
- First Name:**
- Last Name:**
- Email:**
- Phone:**
- Password:**
- Locked:** ☐

At the bottom of the modal are two buttons: **Save Changes** (green) and **Cancel** (white).

The background interface shows a 'User Management' section with a table of users. The user 'csilva' is highlighted with a blue box around its 'Edit' button. The table has columns for USERNAME, NAME, and IS ADMIN. A 'Create New User' button is visible on the right.

USERNAME	NAME	IS ADMIN
4215808	Catalina	
cdevinatea	Claudia	
csilva	Carlos Silva	
limta	Catalina	
mafernandez	Martha	
mbaca	Martha Baca	

Edit csilva

X

Agency Admin ☐

First Name

Carlos

Last Name

Silva

Email

carlossilva@latam.com

Phone

12345678

Password

Locked ☐

Save Changes

Cancel

Los campos a modificar son los siguientes:

- **Agency Admin:** Flag que permite asignar o desasignar a un usuario como Administrador de la Agencia
- **First Name:** Primer nombre
- **Last Name:** Apellido
- **Email:** Correo electrónico LATAM
- **Phone:** Teléfono de contacto LATAM
- **Password:** Contraseña con la cual el usuario ingresará a GSO
- **Locked:** Flag que permite bloquear o desbloquear a un usuario

Edit csilva

Agency Admin ☐

First Name

Carlos

Last Name

Silva

Email

carlossilva@latam.com

Phone

12345678

Password

Locked

☒

Save Changes

Cancel

Nota:

Es posible que un usuario quede automáticamente bloqueado luego de intentar ingresar fallidamente una cierta cantidad de veces a GSO.

En estos casos el flag ***Locked*** quedará seleccionado, como en el ejemplo.

Un usuario *Agency Admin* de su Agencia podrá desbloquearlo al editar al usuario y deshabilitar la opción ***Locked***.

Edit csilva

X

Agency Admin ☐

First Name

Carlos

Last Name

Silva

Email

carlossilva@latam.com

Phone

12345678

Password

Locked ☐

Save Changes

Cancel

Una vez que se hayan realizado los cambios, hacer click en ***Save Changes*** para guardar los cambios.

Eliminar un Usuario







Eliminar un Usuario

Para eliminar un usuario, hacer click sobre la opción **Remove**.

User Management

Search Users

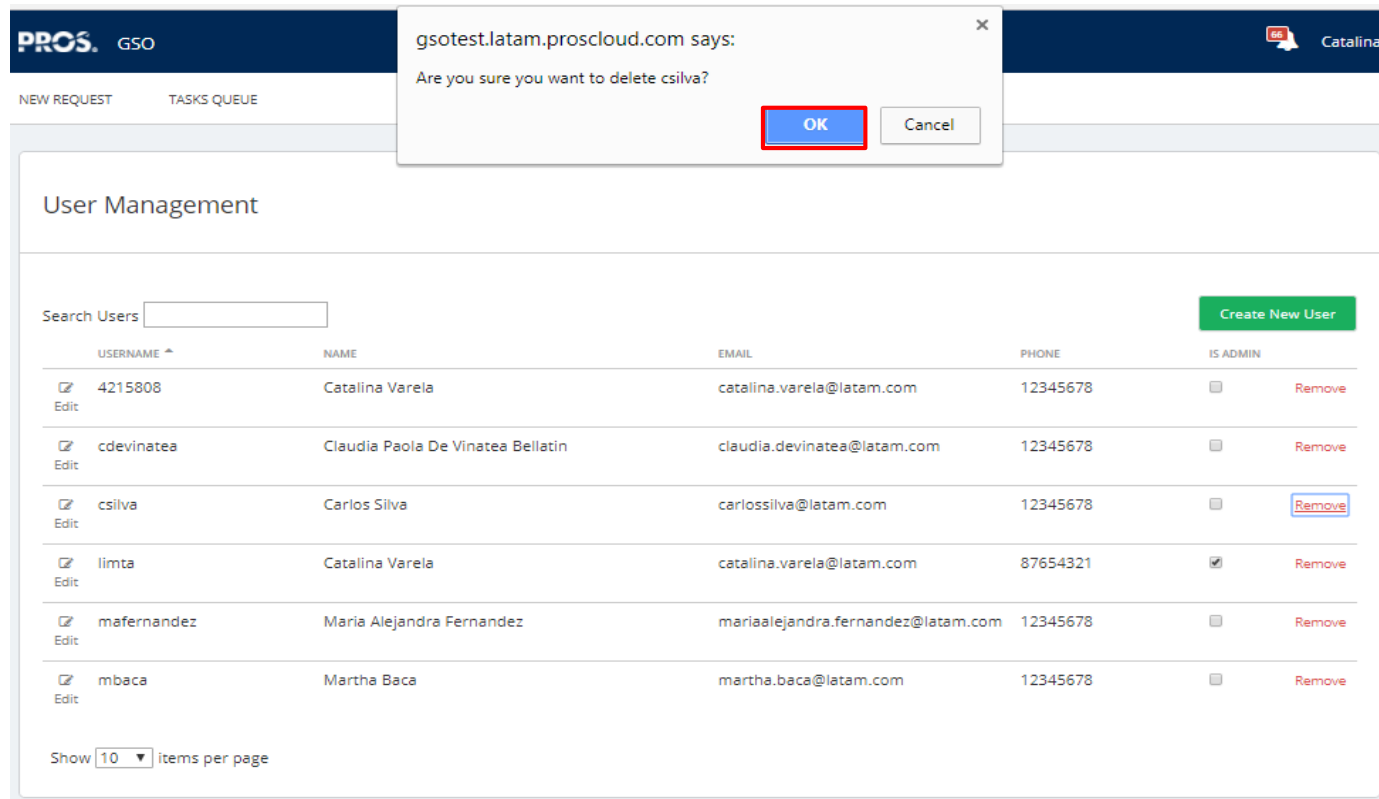
Create New User

	USERNAME ^	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
 Edit	4215808	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	cdevinatea	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	csilva	Carlos Silva	carlossilva@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	limta	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	Remove
 Edit	mafernandez	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	mbaca	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove

Show items per page

Eliminar un Usuario

En la ventana emergente, seleccionar **OK** para confirmar la eliminación del usuario.



The screenshot shows the 'User Management' interface. At the top, there's a dark blue header with 'PROS. GSO' on the left and a user profile 'Catalina' on the right. Below the header, there are tabs for 'NEW REQUEST' and 'TASKS QUEUE'. A modal dialog box is open in the center, displaying the message: 'gsotest.latam.proscloud.com says: Are you sure you want to delete csilva?'. The dialog has two buttons: 'OK' (highlighted with a red border) and 'Cancel'. Below the dialog, the 'User Management' section features a search bar labeled 'Search Users' and a 'Create New User' button. A table lists users with columns: USERNAME, NAME, EMAIL, PHONE, and IS ADMIN. The user 'csilva' is highlighted, and its 'Remove' button is also highlighted with a red border. At the bottom, there's a 'Show 10 items per page' dropdown.

USERNAME	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN
4215808	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>
cdevinatea	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>
csilva	Carlos Silva	carlossilva@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>
limta	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>
mafernandez	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>
mbaca	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>






Eliminar un Usuario

El usuario ya no aparecerá en *User Management*.

User Management

Search Users

Create New User

	USERNAME ^	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
 Edit	4215808	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	cdevinatea	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	limta	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	Remove
 Edit	mafernandez	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove
 Edit	mbaca	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	Remove

Show items per page

User Management