

# User Management

# Contenido

- 
1. Ingreso a GSO como Administrador de Agencia
  2. Menú User Management
  3. Creación de un Usuario
  4. Editar un Usuario
  5. Eliminar un Usuario

# Ingreso a GSO como Administrador de Agencia

# Ingreso a GSO como Administrador de Agencia

Ingresar a GSO con un usuario Administrador de Agencia (*Agency Admin*).

Un Administrador de Agencia o *Agency Admin* es un usuario Travel Agency que a diferencia de uno normal, tiene la facultad y responsabilidad de crear, modificar y eliminar usuarios de la Agencia a la cual pertenece.

The screenshot shows the GSO login interface. At the top left, the PROS logo is visible. The main title "GSO" is centered above the login fields. The "Username" field contains "limta". The "Password" field contains a series of five dots ("....."). A large green "Sign In" button is centered below the fields. Below the button, a small link reads "Don't have a login? If you are a new agency, register for access." At the bottom left, the copyright notice "© 2013-2018 PROS" is present, and at the bottom right, the version number "Version gso-ui-1.42.1\_74".

PROS.

GSO

Username

limta

Password

.....

Sign In

Don't have a login? If you are a new agency, [register for access](#).

© 2013-2018 PROS

Version gso-ui-1.42.1\_74

# Menú User Management

# Menú User Management

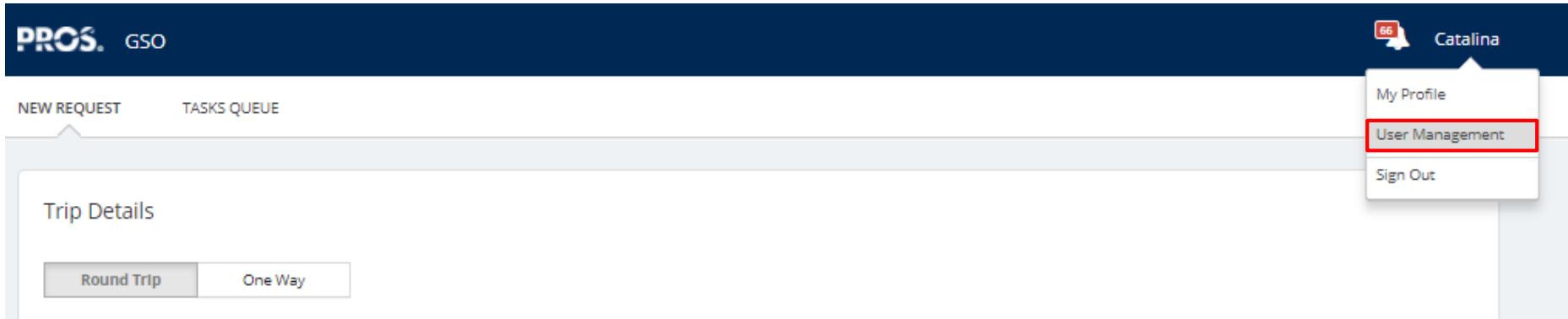
Una vez dentro de GSO, hacer click sobre el nombre de usuario, en la esquina superior derecha.

The screenshot shows the GSO (PROS) application interface. At the top, there is a dark blue header bar with the text "PROS. GSO". On the right side of the header, there is a user profile icon with the name "Catalina" next to it, which is highlighted with a red box. Below the header, there are two navigation links: "NEW REQUEST" and "TASKS QUEUE". The main content area is divided into several sections:

- Trip Details**: This section contains fields for trip type ("Round Trip" or "One Way"), departure location ("From" and "To" fields), departure date ("Depart Date" and "Return Date" fields), number of days ("+/- Days" field with value "0"), and time ("Depart Time" and "Return Time" dropdown menus).
- Passenger Information**: This section includes fields for the number of adults ("Adults" and "Passes" dropdown menus) and compartment selection ("Compartment" dropdown menu with "Economy" selected).
- Group Information**: This section is currently empty.

# Menú User Management

De la lista desplegada, seleccionar **User Management** para ir al módulo de Gestión de Usuarios de la Agencia.



# Menú User Management

Se desplegará el menú de Gestión de Usuarios, o **User Management**, donde se encuentra la lista de usuarios que pertenecen a la Agencia.

The screenshot shows a user management interface with the following details:

USERNAME	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN
4215808 Edit	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/> Remove
cdevinatea Edit	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/> Remove
limta Edit	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/> Remove
maffernandez Edit	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/> Remove
mbaca Edit	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/> Remove

At the bottom left, there is a search bar labeled "Search Users" and a green button labeled "Create New User". At the bottom right, there is a page navigation control labeled "Show 10 items per page".

# Menú User Management

La información de cada registro incluye los siguientes campos:

- USERNAME: Nombre de usuario con el cual se ingresa a GSO
- NAME: Nombre completo del usuario
- EMAIL: Dirección de correo electrónico LATAM
- PHONE: Teléfono LATAM
- IS ADMIN: Flag con el cual se indica si el usuario es o no un Administrador de la Agencia

User Management					
<input type="text"/> Search Users					
USERNAME	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
<input checked="" type="checkbox"/> 4215808 <a href="#">Edit</a>	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> cdevinatea <a href="#">Edit</a>	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> limta <a href="#">Edit</a>	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> mafernandez <a href="#">Edit</a>	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> mbaca <a href="#">Edit</a>	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>

# Menú User Management

Para buscar un usuario, se deben filtrar los registros escribiendo parte del nombre de usuario (**USERNAME**) o de su nombre (**NAME**) en el cuadro de texto libre **Search Users**.

The screenshot shows the PROS. GSO User Management interface. At the top, there is a navigation bar with the PROS. GSO logo, a notification icon showing '66' notifications, and the name 'Catalina'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'NEW REQUEST' and 'TASKS QUEUE'. The main area is titled 'User Management'. A search bar contains the text 'Search Users fernand'. A green button labeled 'Create New User' is visible. Below the search bar is a table with columns: USERNAME, NAME, EMAIL, PHONE, and IS ADMIN. The table contains one row of data:

USERNAME	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN
<input checked="" type="checkbox"/> mafernandez <a href="#">Edit</a>	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/> <a href="#">Remove</a>

At the bottom left, there is a pagination control: 'Show 10 ▾ items per page'.

# Menú User Management

Se puede seleccionar la cantidad de registros para desplegar en la pantalla, haciendo click sobre una de las opciones de la lista desplegable de la esquina inferior izquierda.

The screenshot shows a user management interface with a dark header bar containing the PROS. GSO logo and a user profile for Catalina. Below the header, there are two navigation links: NEW REQUEST and TASKS QUEUE. The main content area is titled "User Management". It features a search bar labeled "Search Users" and a green "Create New User" button. A table lists five users with columns for USERNAME, NAME, EMAIL, PHONE, and IS ADMIN. Each user row includes an edit link and a remove link. At the bottom left of the table, there is a dropdown menu labeled "Show" with options 10, 25, 50, and 100. The option "50" is highlighted with a red box, indicating it is selected. The entire table is also enclosed in a red box.

USERNAME	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN
4215808 Edit	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/> Remove
cdevinatea Edit	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/> Remove
limta Edit	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/> Remove
mafernandez Edit	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/> Remove
mbaca Edit	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/> Remove

Show 10 ▾ items per page

- 10
- 25
- 50
- 100

# Creación de un Usuario

# Creación de Usuario

Para crear un nuevo usuario, hacer click en *Create New User*.

PROS. GSO

66 Catalina

NEW REQUEST    TASKS QUEUE

### User Management

Search Users

USERNAME	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
4215808 <a href="#">Edit</a>	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
cdevinatea <a href="#">Edit</a>	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
limta <a href="#">Edit</a>	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
mafernandez <a href="#">Edit</a>	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
mbaca <a href="#">Edit</a>	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>

Show  items per page

[Create New User](#)

# Creación de Usuario

En la ventana emergente se tendrá que completar un formulario con todos los datos del nuevo usuario.

The screenshot shows a user management interface with a modal dialog for creating a new user. The main window has tabs for 'NEW REQUEST' and 'TASKS QUEUE'. On the left, there's a search bar and a table of users with columns for 'USERNAME' and 'NAME'. A modal window titled 'Create New User' contains fields for 'First Name', 'Last Name', 'Email', 'Phone', 'Username', 'Password', and 'Locked'. There's also a checkbox for 'Agency Admin'. At the bottom of the modal are 'Create User' and 'Cancel' buttons. To the right of the modal, a list of users is shown with columns for 'ID', 'NAME', 'IS ADMIN', and 'Remove' button. One user in the list has a checked 'IS ADMIN' checkbox.

ID	NAME	IS ADMIN	Remove
345678	Catalina	<input type="checkbox"/>	Remove
345678	Claudia	<input type="checkbox"/>	Remove
654321	Marta	<input checked="" type="checkbox"/>	Remove
345678	Maria	<input type="checkbox"/>	Remove
345678	Martina	<input type="checkbox"/>	Remove

# Creación de Usuario

Create New User X

Agency Admin

First Name

Last Name

Email

Phone

Username

Password

Locked

Create User Cancel

Al seleccionar el flag **Agency Admin** se está asignando al nuevo usuario como otro Administrador de la Agencia.

# Creación de Usuario

Create New User X

Agency Admin

First Name

Last Name

Email

Phone

Username

Password

Locked

Create User Cancel

Se deben completar los datos del nuevo usuario según lo siguiente:

- **First Name:** Primer nombre
- **Last Name:** Apellido
- **Email:** Correo electrónico LATAM
- **Phone:** Teléfono de contacto LATAM
- **Username:** Nombre con el cual el nuevo usuario ingresará a GSO
- **Password:** Contraseña con la cual el nuevo usuario ingresará a GSO

# Creación de Usuario

Create New User X

Agency Admin

First Name

Last Name

Email

Phone

Username

Password

Locked   

Create User Cancel

Al seleccionar el flag **Locked**, se está bloqueando al usuario.

Al estar bloqueado, un usuario no puede acceder a GSO.

# Creación de Usuario

Create New User X

Agency Admin

First Name

Last Name

Email

Phone

Username

Password

Locked

Create User Cancel

Para finalizar la creación de usuario, hacer click en la opción **Create User**.

# Creación de Usuario

El nuevo usuario se verá en la lista de *User Management*.

### User Management

Search Users

[Create New User](#)

USERNAME	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
<input checked="" type="checkbox"/> 4215808 <a href="#">Edit</a>	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> cdevinatea <a href="#">Edit</a>	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> csilva <a href="#">Edit</a>	Carlos Silva	carlossilva@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> limta <a href="#">Edit</a>	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> mafernandez <a href="#">Edit</a>	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> mbaca <a href="#">Edit</a>	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>

Show  items per page

# Editar un Usuario

# Editar un Usuario

Seleccionar la opción **Edit** del usuario para el cual se desee editar la información o permisos.

### User Management

Search Users

[Create New User](#)

USERNAME ^	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
<input type="checkbox"/> 4215808 <a href="#">Edit</a>	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input type="checkbox"/> cdevinatea <a href="#">Edit</a>	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> csilva <a href="#">Edit</a>	Carlos Silva	carlossilva@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input type="checkbox"/> limta <a href="#">Edit</a>	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input type="checkbox"/> mafernandez <a href="#">Edit</a>	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input type="checkbox"/> mbaca <a href="#">Edit</a>	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>

Show  items per page

# Editar un Usuario

Se podrán modificar todos los campos, excepto el nombre de usuario de GSO (*USERNAME*).

The screenshot shows the PROS GSO User Management interface. On the left, there's a list of users with columns for USERNAME, NAME, and IS ADMIN. A user named 'csilva' is selected and has an 'Edit' button highlighted. A modal dialog titled 'Edit csilva' is open in the center. Inside the dialog, the user's details are displayed: First Name ('Carlos'), Last Name ('Silva'), Email ('carlossilva@latam.com'), Phone ('12345678'), and Password (''). There's also a 'Locked' checkbox which is unchecked. At the bottom of the dialog are 'Save Changes' and 'Cancel' buttons. The background shows the main user management page with other users like '4215808', 'cdevinatea', 'limta', 'mafernandez', and 'mbaca' listed.

# Editar un Usuario

Edit csilva X

Agency Admin

First Name

Last Name

Email

Phone

Password

Locked

Save Changes Cancel

Los campos a modificar son los siguientes:

- **Agency Admin:** Flag que permite asignar o desasignar a un usuario como Administrador de la Agencia
- **First Name:** Primer nombre
- **Last Name:** Apellido
- **Email:** Correo electrónico LATAM
- **Phone:** Teléfono de contacto LATAM
- **Password:** Contraseña con la cual el usuario ingresará a GSO
- **Locked:** Flag que permite bloquear o desbloquear a un usuario

# Editar un Usuario

Edit csilva

X

Agency Admin

First Name

Last Name

Email

Phone

Password

Locked

Save Changes

Cancel

Nota:

Es posible que un usuario quede automáticamente bloqueado luego de intentar ingresar fallidamente una cierta cantidad de veces a GSO.

En estos casos el flag **Locked** quedará seleccionado, como en el ejemplo.

Un usuario *Agency Admin* de su Agencia podrá desbloquearlo al editar al usuario y deshabilitar la opción **Locked**.

# Editar un Usuario

Edit csilva X

Agency Admin

First Name

Last Name

Email

Phone

Password

Locked

Save Changes Cancel

Una vez que se hayan realizado los cambios, hacer click en **Save Changes** para guardar los cambios.

# Eliminar un Usuario

# Eliminar un Usuario

Para eliminar un usuario, hacer click sobre la opción **Remove**.

### User Management

Search Users

[Create New User](#)

USERNAME ^	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
<input checked="" type="checkbox"/> 4215808 <a href="#">Edit</a>	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> cdevinatea <a href="#">Edit</a>	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> csilva <a href="#">Edit</a>	Carlos Silva	carlossilva@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> llmta <a href="#">Edit</a>	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> mafernandez <a href="#">Edit</a>	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> mbaca <a href="#">Edit</a>	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>

Show  items per page

# Eliminar un Usuario

En la ventana emergente, seleccionar *OK* para confirmar la eliminación del usuario.

The screenshot shows the PROS GSO application interface. At the top, there is a navigation bar with 'PROS. GSO' and two tabs: 'NEW REQUEST' and 'TASKS QUEUE'. On the right side of the header, there is a user icon labeled 'Catalina' with a notification count of '66'. Below the header, the main content area is titled 'User Management'. It features a search bar labeled 'Search Users' and a green 'Create New User' button. A table lists six users with columns for 'USERNAME', 'NAME', 'EMAIL', 'PHONE', 'IS ADMIN', and 'Remove'. The 'Remove' column contains red 'Remove' links next to each user's name. A modal dialog box is centered over the table, displaying the message 'gsotest.latam.proscloud.com says: Are you sure you want to delete csilva?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a pagination control 'Show 10 items per page'.

USERNAME	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
4215808 Edit	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
cdevinatea Edit	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
csilva Edit	Carlos Silva	carlossilva@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
limta Edit	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
mafernandez Edit	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
mbaca Edit	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>

Show 10 items per page

# Eliminar un Usuario

El usuario ya no aparecerá en *User Management*.

## User Management

Search Users

[Create New User](#)

USERNAME	NAME	EMAIL	PHONE	IS ADMIN	
<input checked="" type="checkbox"/> 4215808 <a href="#">Edit</a>	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> cdevinatea <a href="#">Edit</a>	Claudia Paola De Vinatea Bellatin	claudia.devinatea@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> llmta <a href="#">Edit</a>	Catalina Varela	catalina.varela@latam.com	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> mafernandez <a href="#">Edit</a>	Maria Alejandra Fernandez	mariaalejandra.fernandez@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>
<input checked="" type="checkbox"/> mbaca <a href="#">Edit</a>	Martha Baca	martha.baca@latam.com	12345678	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Remove</a>

Show  items per page

# User Management