



LATAM Trade

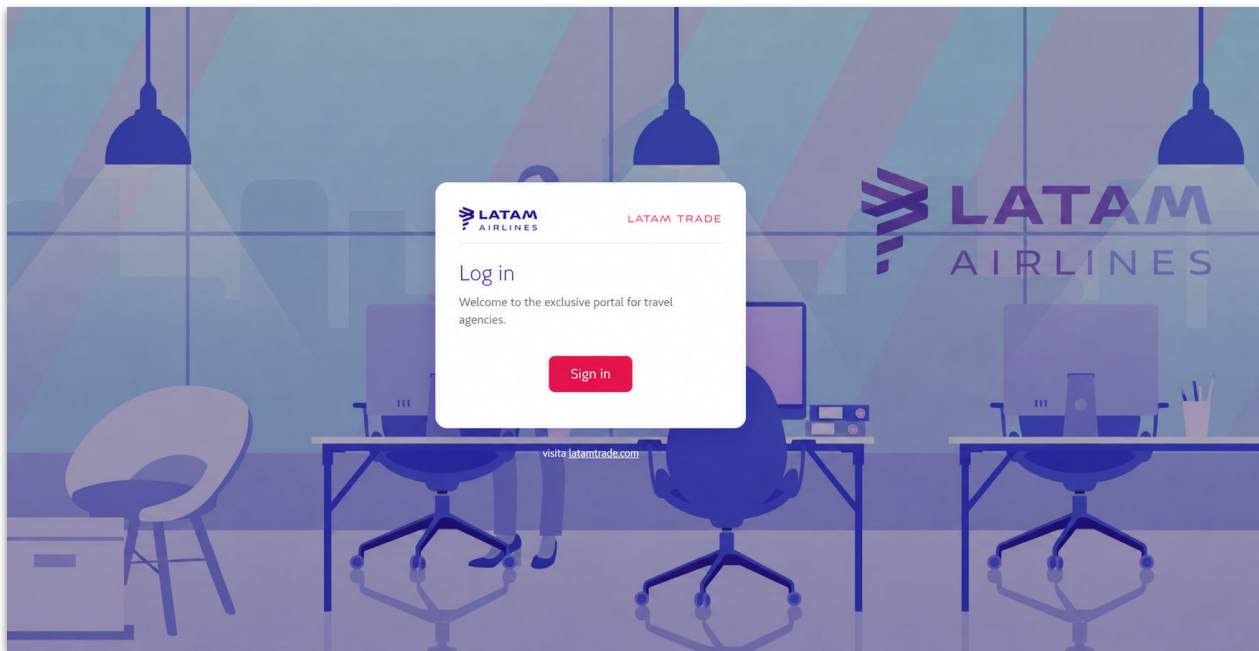
New LATAM Trade Portal

WELCOMING
NEW HEIGHTS



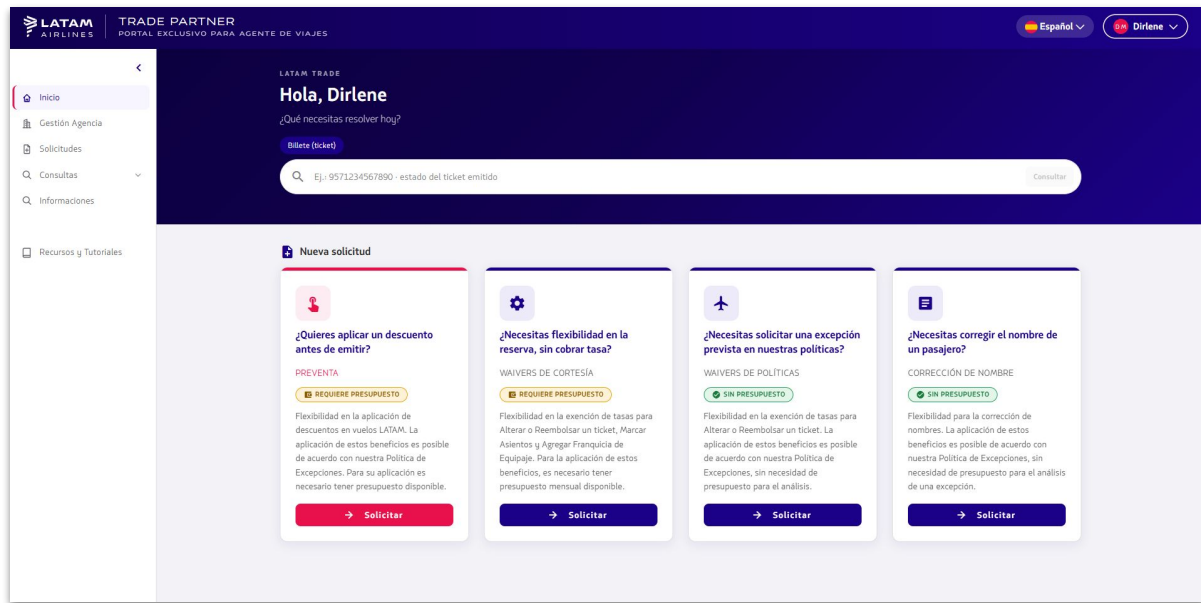
New Login for LATAM Trade

Get to know the new screen!



Welcome to LATAM Trade!

When you log in to LATAM Trade, you'll find the Home menu, where you can view a summary of the main available features and access each solution quickly and easily, according to your needs

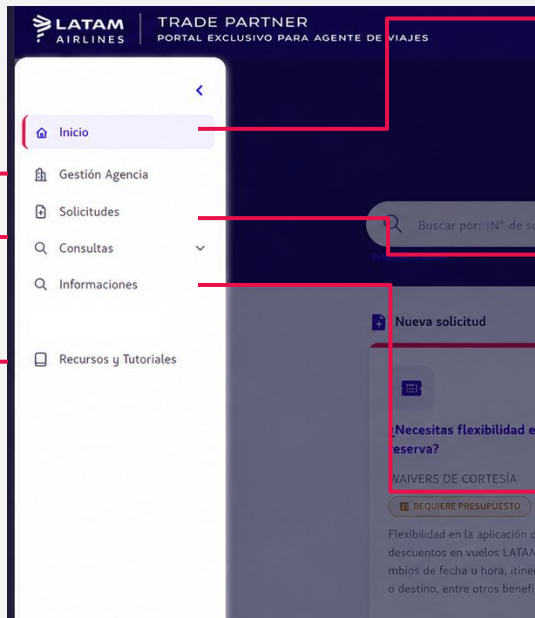


The side menu gives you access to all LATAM Trade features

Agency Management - Allows the Administrator to manage their agency in LATAM Trade

Inquiries - Lets you check information related to Fare Regulation, Ticket Status, and Refunds.

Resources and Tutorials - This section contains the manuals, guides, and materials to help users learn how to use LATAM Trade features.

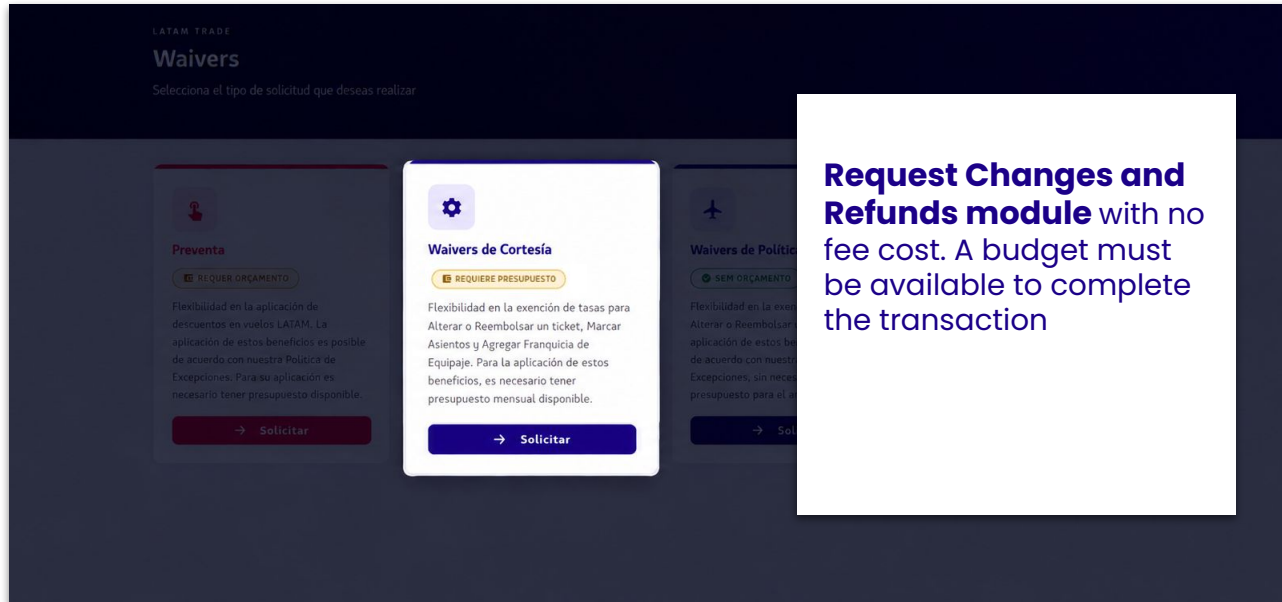


Home - Lets you access the summary of LATAM Trade features and the Requests menu, where the user can manage Courtesy Waivers, Policy Waivers, and Correct Name.

Requests - Lets you access the Policy Waivers, Courtesy Waivers, and Correct Name modules, for requests and management

Information - Lets you access the information menu with the main news and policies related to LATAM Trade Private.

Need the flexibility to change or request a ticket refund, at no cost?



The screenshot shows the 'Waivers' section of the LATAM website. At the top, it says 'LATAM TRADE' and 'Waivers'. Below this, a prompt asks to 'Selecciona el tipo de solicitud que deseas realizar'. There are three main options visible: 'Preventa' (with a calendar icon), 'Waivers de Cortesía' (with a gear icon), and 'Waivers de Política' (with an airplane icon). Each option has a status bar indicating if it 'REQUIERE PRESUPUESTO' (requires budget) or 'NO REQUIERE PRESUPUESTO'. The 'Waivers de Cortesía' option is highlighted with a white border. Below each option is a brief description of the flexibility and a 'Solicitar' button.

Preventa
REQUIERE PRESUPUESTO
Flexibilidad en la aplicación de descuentos en vuelos LATAM. La aplicación de estos beneficios es posible de acuerdo con nuestra Política de Excepciones. Para su aplicación es necesario tener presupuesto disponible.
→ Solicitar

Waivers de Cortesía
REQUIERE PRESUPUESTO
Flexibilidad en la exención de tasas para Alterar o Reembolsar un ticket, Marcar Asientos y Agregar Franquicia de Equipaje. Para la aplicación de estos beneficios, es necesario tener presupuesto mensual disponible.
→ Solicitar

Waivers de Política
NO REQUIERE PRESUPUESTO
Flexibilidad en la exención de tasas para Alterar o Reembolsar un ticket, Marcar Asientos y Agregar Franquicia de Equipaje. Para la aplicación de estos beneficios, es necesario tener presupuesto mensual disponible.
→ Solicitar

Request Changes and Refunds module with no fee cost. A budget must be available to complete the transaction

Need to request an exception covered by our Policy?

Request Changes and Refunds module with no fee cost, in line with our exception policy for Medical Cases, Death, Exact Duplication, Reversed Route, and Documentation Issues. A budget is not required for this transaction

aplicación de estos beneficios es posible de acuerdo con nuestra Política de Excepciones. Para su aplicación es necesario tener presupuesto disponible.

→ Solicitar

Asientos y Agregar Franquicia de Equipaje. Para la aplicación de estos beneficios, es necesario tener presupuesto mensual disponible.

→ Solicitar



Waivers de Políticas

SIN PRESUPUESTO

Flexibilidad en la exención de tasas para Alterar o Reembolsar un ticket. La aplicación de estos beneficios es posible de acuerdo con nuestra Política de Excepciones, sin necesidad de presupuesto para el análisis.

→ Solicitar



Corrección de Nombre

SEM ORCAMENTO

Flexibilidad para la corrección de nombres. La aplicación de estos beneficios es posible de acuerdo con nuestra Política de Excepciones, sin necesidad de presupuesto para el análisis de una excepción.

→ Solicitar

Need to correct the name of a passenger?

LATAM TRADE

Waivers

Selecciona el tipo de solicitud que deseas realizar


Preventa

 REQUER ORÇAMENTO

Flexibilidad en la aplicación de descuentos en vuelos LATAM. La aplicación de estos beneficios es posible de acuerdo con nuestra Política de Excepciones. Para su aplicación es necesario tener presupuesto disponible.

→ Solicitar

Module for requesting a Name Correction in line with our current policy.


Corrección de Nombre

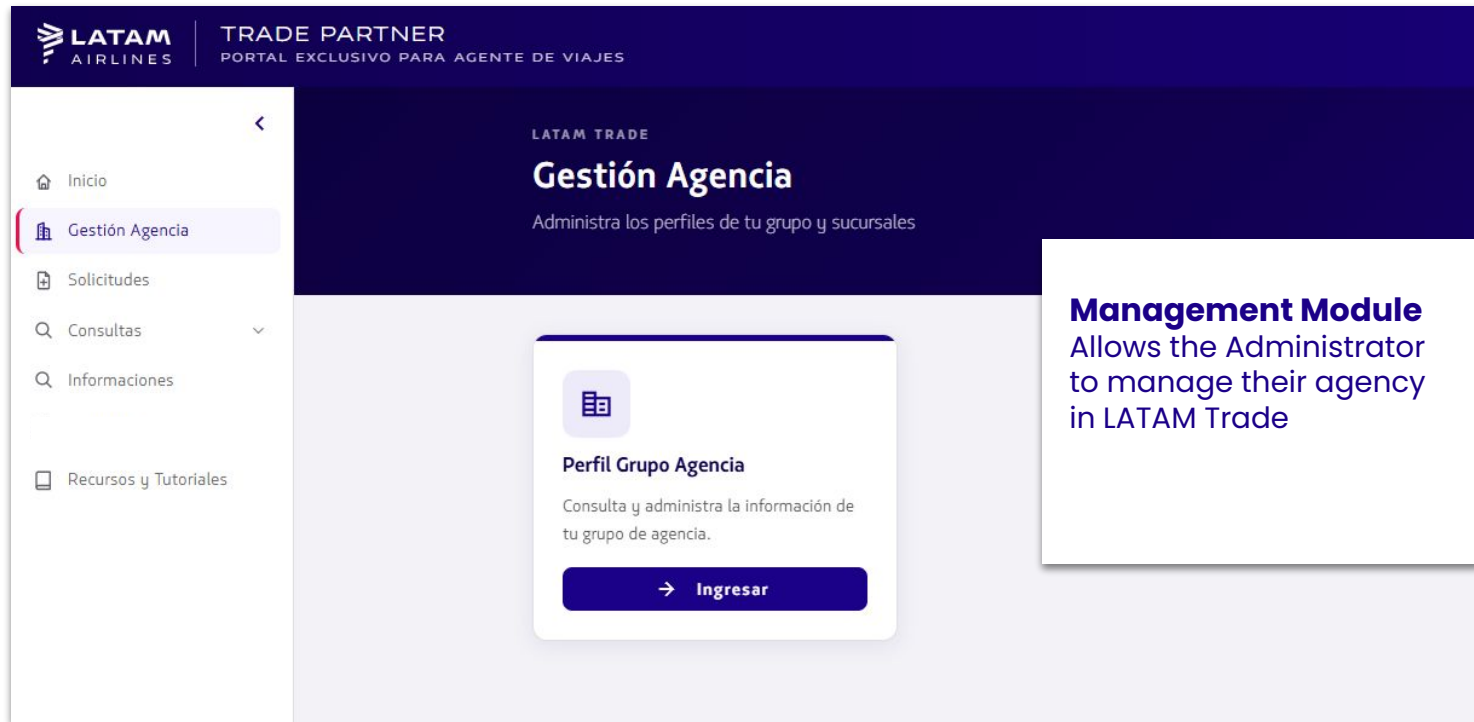
 SIN PRESUPUESTO

Flexibilidad para la corrección de nombres. La aplicación de estos beneficios es posible de acuerdo con nuestra Política de Excepciones, sin necesidad de presupuesto para el análisis de una excepción.

→ Solicitar

Agency Management

Agency Management is a menu available to agency administrator profiles.



The screenshot displays the LATAM Trade Partner portal interface. The top header is dark blue with the LATAM logo and the text "TRADE PARTNER" and "PORTAL EXCLUSIVO PARA AGENTE DE VIAJES". A left sidebar contains a menu with options: "Inicio", "Gestión Agencia" (highlighted with a red bracket), "Solicitudes", "Consultas", "Informaciones", and "Recursos y Tutoriales". The main content area has a dark blue header with "LATAM TRADE" and "Gestión Agencia", followed by the subtitle "Administra los perfiles de tu grupo y sucursales". Below this, a white card titled "Perfil Grupo Agencia" contains the description "Consulta y administra la información de tu grupo de agencia." and a blue button labeled "→ Ingresar". To the right of the card, a white box contains the text "Management Module Allows the Administrator to manage their agency in LATAM Trade".

LATAM AIRLINES | **TRADE PARTNER**
PORTAL EXCLUSIVO PARA AGENTE DE VIAJES

LATAM TRADE

Gestión Agencia

Administra los perfiles de tu grupo y sucursales

Management Module
Allows the Administrator to manage their agency in LATAM Trade

Perfil Grupo Agencia
Consulta y administra la información de tu grupo de agencia.

→ Ingresar

In Agency Management, you can review the agency's registration details in LATAM Trade.



TRADE PARTNER
PORTAL EXCLUSIVO PARA AGENTE DE VIAJES

Español

Diríjete

Inicio

Gestión Agencia

Solicitudes

Consultas

Informaciones

Recursos y Tutoriales

GESTIÓN GRUPO AGENCIA

Perfil Grupo Agencia NUCLEO DE NEGOCIOS

Información grupo agencia

NOMBRE GRUPO AGENCIA
NUCLEO DE NEGOCIOS

POS
BR

TIER
Black Signature

NRO. SUCURSALES
—

CHANNEL 2
Consolidadores

NRO. USUARIOS
3

ADMIN SALES LATAM
—

USER SALES LATAM
—

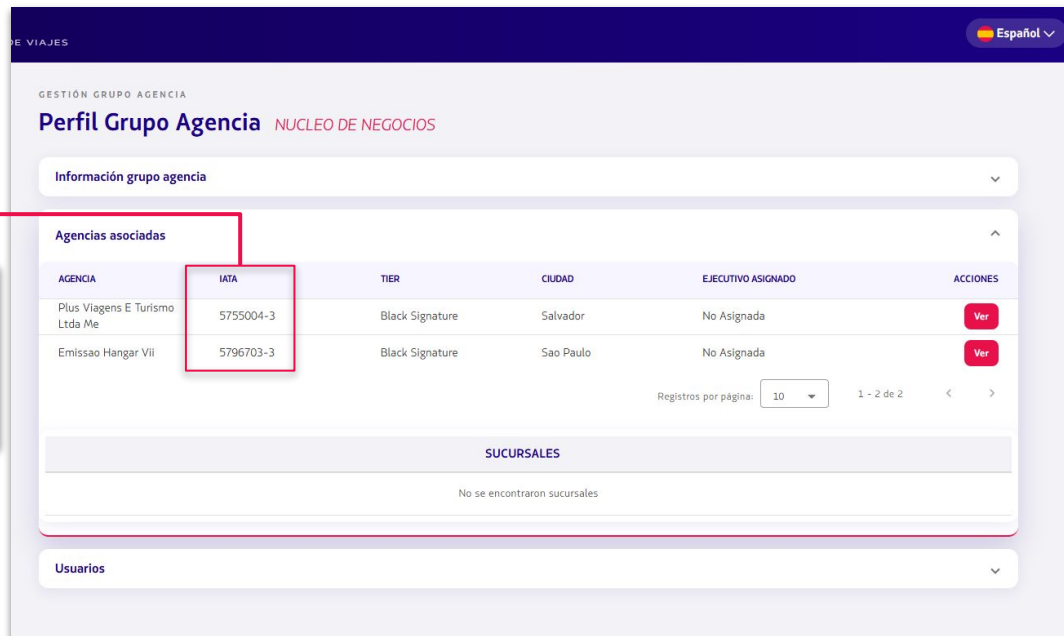
IATA
5796038-3

Agencias asociadas

Usuarios

The Associated Agencies menu lets you check the IATA codes linked to the agency's registration.

Important: If you find that an IATA code is not linked to the agency's registration, contact your account executive to request an update.



DE VIAJES

ESPAÑOL

GESTIÓN GRUPO AGENCIA

Perfil Grupo Agencia *NUCLEO DE NEGOCIOS*

Información grupo agencia

Agencias asociadas

AGENCIA	IATA	TIER	CIUDAD	EJECUTIVO ASIGNADO	ACCIONES
Plus Viagens E Turismo Ltda Me	5755004-3	Black Signature	Salvador	No Asignada	Ver
Emissao Hangar VII	5796703-3	Black Signature	Sao Paulo	No Asignada	Ver

Registros por página: 10 1 - 2 de 2 < >

SUCURSALES

No se encontraron sucursales

Usuarios

In the Users menu, the agency administrator can create, manage, and remove users linked to their agency.



TRADE PARTNER

PORTAL EXCLUSIVO PARA AGENTE DE VIAJES

Español

Dirlene

Inicio

Gestión Agencia

Solicitudes

Consultas

Informaciones

Recursos y Tutoriales

GESTIÓN GRUPO AGENCIA

Perfil Grupo Agencia NUCLEO DE NEGOCIOS

Información grupo agencia

Agencias asociadas

Usuarios

Crear Usuario

Nombre

Apellido

Email

Cargo

Rol

Estado

Buscar

Limpiar

ASOCIACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	EMAIL	CARGO	ROL	ESTADO	ACCIONES
NUCLEO DE NEGOCIOS	NUCLEO	DE NEGOCIOS	nucleodenegocios.negociacio@tam.com.br	—	Administrador de Matriz	ACTIVO	
NUCLEO DE NEGOCIOS	sergio	fernandez	sergiofernandez.everis@latam.com	administrador general	Administrador de Matriz	ACTIVO	
NUCLEO DE NEGOCIOS	Dirlene	Martins	dirlene.martins@hotmail.com	—	Administrador de Matriz	ACTIVO	

Registros por página: 10 1 - 3 de 3

1 - How to create one?

1 - Fill in the details: First Name, Last Name, Email, Job Title, and Date of Birth

Datos del usuario

Nombre*

Ana

Apellido*

Ana

Email*

ana@ana.com

Cargo

Agente

Fecha de Nacimiento

RoI PORTAL AGENCIA

Administrador de Matriz

Cancelar

Guardar

2 - AGENCY PORTAL Role: Select the profile for the user.

3 - Save: Click Save

2 - User types

Head Office Administrator

Full Management: Responsible for managing the agency in LATAM Trade. Has permission to manage waivers, Correct Name, and Inquiries.

Head Office Manual Administrator

Waiver-Focused: Profile with exclusive permission to give technical approval to waiver requests within the LATAM flow.

Head Office Travel Agent

Full Execution: Responsible for handling waivers, fare inquiries, ticket status, and name corrections.

Head Office Travel Agent (Waiver)

Waiver Specialist: Profile dedicated strictly to the technical execution of waiver requests.

Head Office Travel Agent (No Waiver)

Inquiries: Profile restricted to booking, fare, ticket, and name correction inquiries.

Requests

In Requests, you'll find the same options available in Home: Courtesy Waivers, Policy Waivers, and Correct Name.



TRADE PARTNER
PORTAL EXCLUSIVO PARA AGENTE DE VIAJES

🇪🇸 Español

🇩🇲 Dirlene

<

Inicio

Gestión Agencia

Solicitudes

Consultas

Informaciones

Recursos y Tutoriales

LATAM TRADE

Waivers

Selecciona el tipo de solicitud que deseas realizar

Preventa

REQUIERE PRESUPUESTO

Flexibilidad en la aplicación de descuentos en vuelos LATAM. La aplicación de estos beneficios es posible de acuerdo con nuestra Política de Excepciones. Para su aplicación es necesario tener presupuesto disponible.

Solicitar

Waivers de Cortesía

REQUIERE PRESUPUESTO

Flexibilidad en la exención de tasas para Alterar o Reembolsar un ticket, Marcar Asientos y Agregar Franquicia de Equipaje. Para la aplicación de estos beneficios, es necesario tener presupuesto mensual disponible.

Solicitar

Waivers de Políticas

SIN PRESUPUESTO

Flexibilidad en la exención de tasas para Alterar o Reembolsar un ticket. La aplicación de estos beneficios es posible de acuerdo con nuestra Política de Excepciones, sin necesidad de presupuesto para el análisis.

Solicitar

Corrección de Nombre

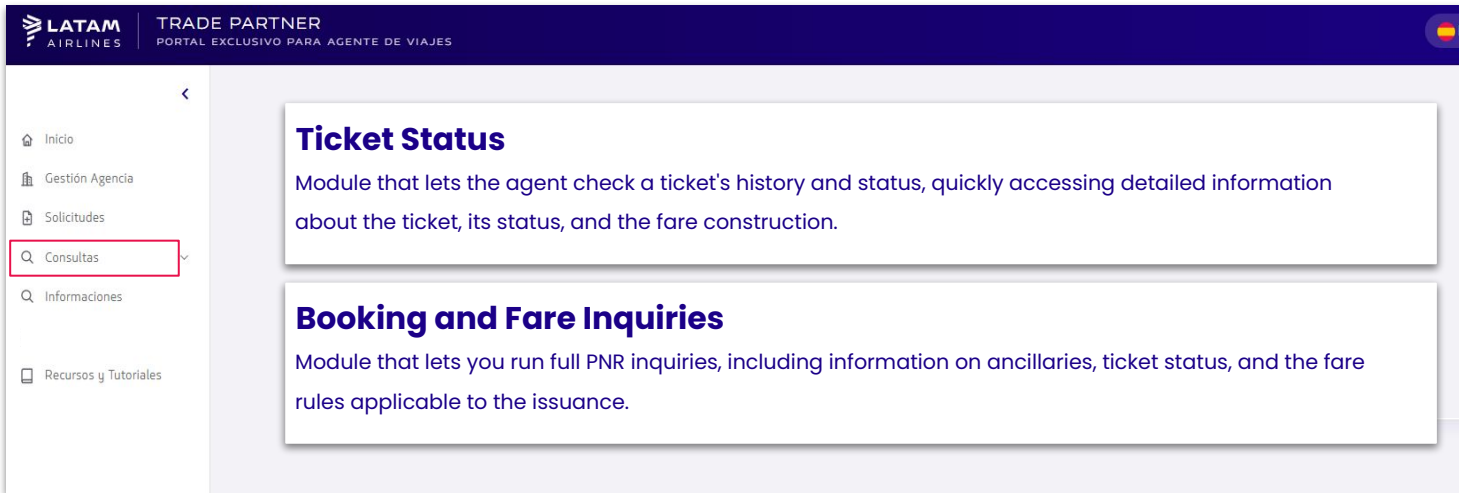
SIN PRESUPUESTO

Flexibilidad para la corrección de nombres. La aplicación de estos beneficios es posible de acuerdo con nuestra Política de Excepciones, sin necesidad de presupuesto para el análisis de una excepción.

Solicitar

Inquiries

In INQUIRIES, you'll find the Ticket Status and Booking and Fare Inquiries menus.



The screenshot displays the LATAM Trade Partner portal. The header includes the LATAM logo, the text 'TRADE PARTNER', and 'PORTAL EXCLUSIVO PARA AGENTE DE VIAJES'. A sidebar on the left contains a navigation menu with the following items: 'Inicio', 'Gestión Agencia', 'Solicitudes', 'Consultas' (highlighted with a red box), 'Informaciones', and 'Recursos y Tutoriales'. The main content area features two white boxes with blue titles and descriptions:

- Ticket Status**
Module that lets the agent check a ticket's history and status, quickly accessing detailed information about the ticket, its status, and the fare construction.
- Booking and Fare Inquiries**
Module that lets you run full PNR inquiries, including information on ancillaries, ticket status, and the fare rules applicable to the issuance.

Ticket Status

To start an inquiry, click “Ticket Status” in the left-hand side menu.



Inicio

Gestión Agencia

Solicitudes

Consultas

Status Ticket

Consulta de Reservas y Tarifas

Informaciones

Incentivos

Recursos y Tutoriales

ESTADO DEL TICKET

Seleccione una opción de búsqueda

Ticket

Seleccione una opción de búsqueda

Ingrese nº de ticket*

9572200747784

0XXXXXXXX

Fecha del Ticket*

02-Sep-2026

Busqueda máxima de 12 meses hacia atrás (02-09-2025)

Buscar

Status del Ticket

Numero de Boleto

9572200747784

Tipo de emisión

FIRST

IATA

57967033

PNR

MUYDMX

Fecha de emisión

2026-08-11

Construcción tarifaria

JUL LA X/LIM LA SAO M261.04NUC261.04END ROE1.00

N°	Ruta	Conexion	Vuelo Operación	Fecha de Vuelo	Base tarifaria	Status del Ticket	Master Ticket Nuevo	Master Ticket viejo (boleto original)
2	JULGRU	JULLIM->LIMGRU	LA8099	2026-10-30	OLEKDZ8F	OK		9572200747784
1	JULGRU	JULLIM->LIMGRU	LA2206	2026-10-30	OLEKDZ8F	OK		9572200747784

To start the inquiry: enter the ticket number and the issue date, then click “Search”.

Once the inquiry runs, the system will automatically display the detailed information below.



Inicio

Gestión Agencia

Solicitudes

Consultas

Status Ticket

Consulta de Reservas y Tarifas

Informaciones

Recursos y Tutoriales

Key information: Fare Construction, Fare Basis, Ticket Status, and New Master Ticket

Status del Ticket

Numero de Boleto
9572200747784

Tipo de emisión
FIRST

IATA
57967033

PNR
MUYDMX

Fecha de emisión
2026-08-11

Construcción tarifaria
JUL LA X/LIM LA SAO M261.04NUC261.04END ROE1.00

N°	Ruta	Conexion	Vuelo Operación	Fecha de Vuelo	Base tarifaria	Status del Ticket	Master Ticket Nuevo	Master Ticket viejo (boleto original)
2	JULGRU	JULLIM->LIMGRU	LA8099	2026-10-30	OLEKDZ8F	OK		9572200747784
1	JULGRU	JULLIM->LIMGRU	LA2206	2026-10-30	OLEKDZ8F	OK		9572200747784

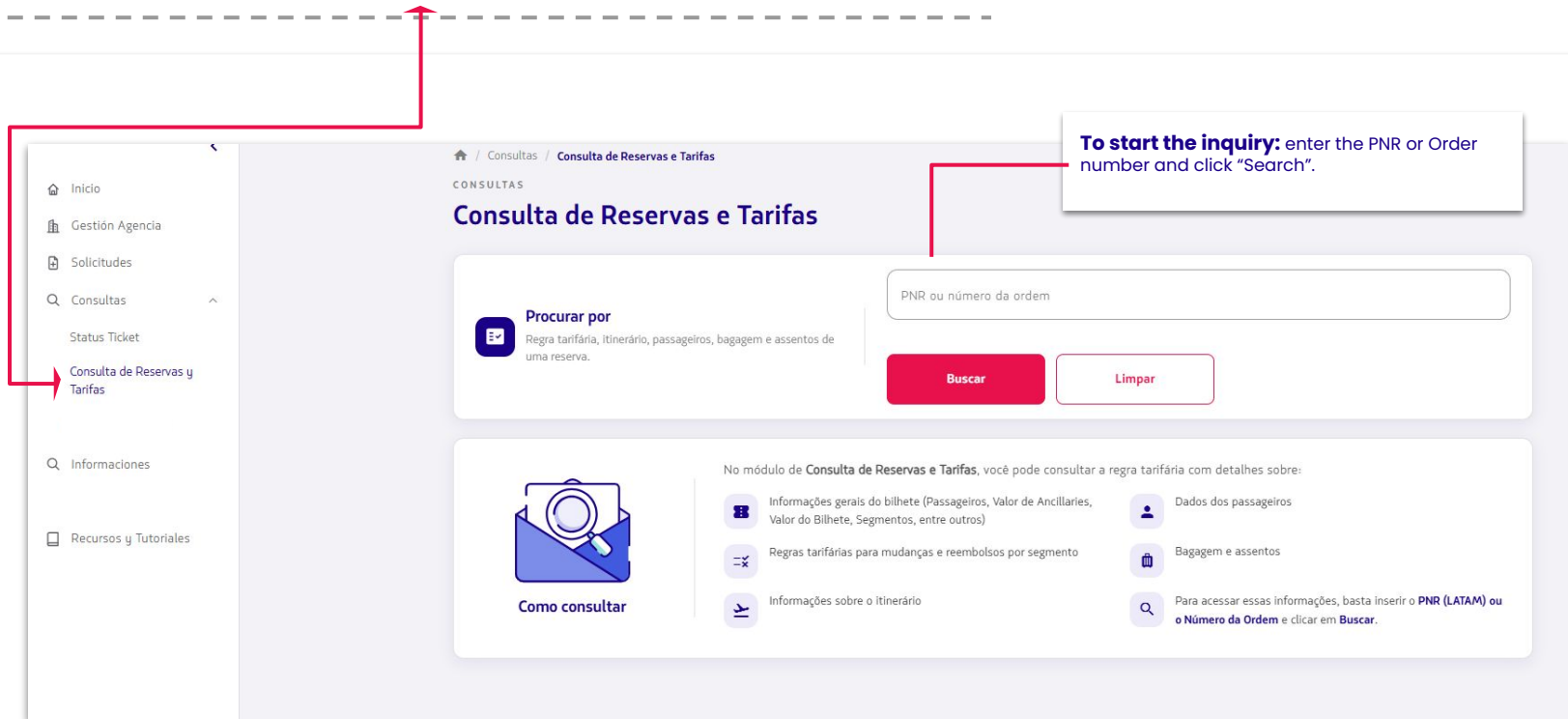
Fare Construction

Fare Basis and Ticket Status

Master Ticket

Booking and Fare Inquiries

To start an inquiry, click “Booking and Fare Inquiries” in the left-hand side menu.



The screenshot shows the LATAM website interface for "Consulta de Reservas e Tarifas". On the left, a vertical menu contains the following items: "Inicio", "Gestión Agencia", "Solicitudes", "Consultas" (with a sub-item "Status Ticket"), "Consulta de Reservas y Tarifas" (highlighted with a red arrow), "Informaciones", and "Recursos y Tutoriales". The main content area has a breadcrumb trail: "Inicio / Consultas / Consulta de Reservas e Tarifas". Below this, the title "CONSULTAS Consulta de Reservas e Tarifas" is displayed. A search section titled "Procurar por" includes a text input field labeled "PNR ou número da ordem", a red "Buscar" button, and a "Limpar" button. A red arrow points from the top instruction to this search field. Below the search section, a "Como consultar" icon (a blue envelope with a magnifying glass) is shown. To its right, a list of available information is provided: "No módulo de Consulta de Reservas e Tarifas, você pode consultar a regra tarifária com detalhes sobre:" followed by three items: "Informações gerais do bilhete (Passageiros, Valor de Ancillaries, Valor do Bilhete, Segmentos, entre outros)", "Regras tarifárias para mudanças e reembolsos por segmento", and "Informações sobre o Itinerário". To the right of these items, two more items are listed: "Dados dos passageiros" and "Bagagem e assentos". A final instruction states: "Para acessar essas informações, basta inserir o PNR (LATAM) ou o Número da Ordem e clicar em Buscar."

Inicio / Consultas / Consulta de Reservas e Tarifas

CONSULTAS

Consulta de Reservas e Tarifas

Procurar por

Regra tarifária, itinerário, passageiros, bagagem e assentos de uma reserva.

PNR ou número da ordem

Buscar

Limpar

Como consultar

No módulo de Consulta de Reservas e Tarifas, você pode consultar a regra tarifária com detalhes sobre:

- Informações gerais do bilhete (Passageiros, Valor de Ancillaries, Valor do Bilhete, Segmentos, entre outros)
- Dados dos passageiros
- Regas tarifárias para mudanças e reembolsos por segmento
- Bagagem e assentos
- Informações sobre o Itinerário

Para acessar essas informações, basta inserir o PNR (LATAM) ou o Número da Ordem e clicar em Buscar.

Information available in "Payment Details":

Detalle de pago



Moneda Costo ancillaries Costo tickets Costo total reserva
BRL 0 BRL 2676,42 2.676,42

Itinerario de viaje

Sao Paulo, Brasil(GRU) → Foz de Iguazú, Brasil(IGU)



Vuelo de Sao Paulo (GRU) a Foz de Iguazú (IGU) (1 de 1)

Salida: 10/03/25 | 7:45

Llegada: 10/03/25 | 9:30

Duración: 105 min

Cabina: Economy

Tarifa: LIGHT

Reglas tarifarias

Cambios

Devoluciones

Antes del vuelo:

• Permitido con penalización de BRL 400,00 + diferencia de tarifa de nuevo vuelo.

Datos pasajero



Pasajero 1
RICHIE GREENFELDER
PASSENGER_EMAIL_CONTINGENCY_BR@GMAIL.COM

Celular Nro. de pasaje Estado
+54 42818236 9572216113193 OK

Siguiente pasajero >



Equipaje pasajero

Equipaje incluido

Equipaje adicional



1 Bolsa o mochila pequeña

Sin equipaje adicional



1 Equipaje de mano 12kg



Asiento pasajero

No se ha escogido o asignado un asiento.

Currency detail: Lets you view the currency used to issue the booking.

Cost of additional services: Shows the costs associated with additional services, such as extra baggage or seat selection.

Ticket cost: Shows the total ticket value for all passengers included in the booking, considering fares plus taxes.

Total Booking Cost: Shows the total issuance value for all passengers, including fares, taxes, and additional services.

Information available in "Travel Itinerary":

Detalle de pago



Moneda Costo ancillaries Costo tickets Costo total reserva
BRL 0 BRL 2676,42 2.676,42

Itinerario de viaje

Sao Paulo, Brasil(GRU) → Foz de Iguazú, Brasil(IGU)



Vuelo de Sao Paulo (GRU) a Foz de Iguazú (IGU) (1 de 1)

Salida: 10/03/25 | 7:45

Llegada: 10/03/25 | 9:30

Duración: 105 min

Cabina: Economy

Tarifa: LIGHT

Reglas tarifarias

Cambios

Devoluciones

Antes del vuelo:

• Permitido con penalización de BRL 400,00 + diferencia de tarifa de nuevo vuelo.

Datos pasajero



Pasajero 1

RICHIE GREENFELDER

PASSENGER_EMAIL_CONTINGENCY_BR@GMAIL.COM

Celular

+54 42818236

Nro. de pasaje

9572216113193

Estado

OK

Siguiente pasajero >



Equipaje pasajero

Equipaje incluido



1 Bolsa o mochila pequeña



1 Equipaje de mano 12kg

Equipaje adicional

Sin equipaje adicional



Asiento pasajero

No se ha escogido o asignado un asiento.

Segment detail: Lets you view the origin and destination cities and/or airports.

Departure: Shows the flight's departure date and time.

Arrival: Shows the flight's arrival date and time.

Duration: Indicates the travel time.

Cabin: Indicates the cabin selected at issuance (Economy Class, Premium Economy, or Business Class).

Fare: Indicates the fare family used at issuance (Light, Standard, Plus, Full, Premium Economy, or Premium Business).

Information available for "Fare Rules," "Passenger Data," and "Baggage and Seat."

Detalle de pago

Moneda	Costo ancillaries	Costo tickets	Costo total reserva
BRL	0	BRL 2676,42	2.676,42

Itinerario de viaje

Sao Paulo, Brasil (GRU) → Foz de Iguazú, Brasil (IGU) (1 de 1)

Reglas tarifarias

Cambios

Antes del vuelo:

- Permitido con penalización de BRL 400,00 + diferencia de tarifa de nuevo vuelo.

Después del vuelo:

- No permitido.

Devoluciones

Datos pasajero

Pasajero 1

RICHE GREENFELDER

PASSENGER_EMAIL_CONTINGENCY_BR@GMAIL.COM

Celular: +54 42818236

Nro. de pasaje: 9572216113193

Estado: OK

Equipaje pasajero

Equipaje incluido

- 1 Bolsa o mochila pequeña
- 1 Equipaje de mano 12kg

Equipaje adicional

Sin equipaje adicional.

Asiento pasajero

No se ha escogido o asignado un asiento.

Passenger Detail: Lets you view the passenger's data and ticket information

Fare Rules: Lets you view the change and refund rule, before the flight only.

Baggage and Seat: Lets you view the baggage and seat details.

Resources and Tutorials

***Where you'll find all the manuals and
videos available on LATAM Trade.***

Thank You

WELCOMING
NEW HEIGHTS



LATAM
AIRLINES