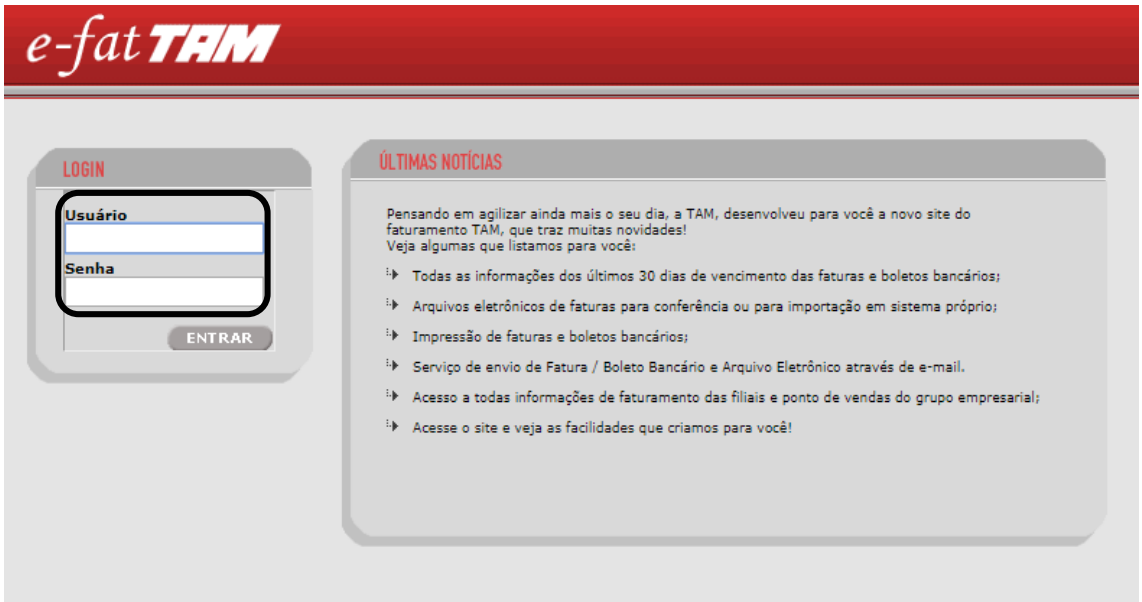
Sistema de faturamento para consultas de faturas e AL

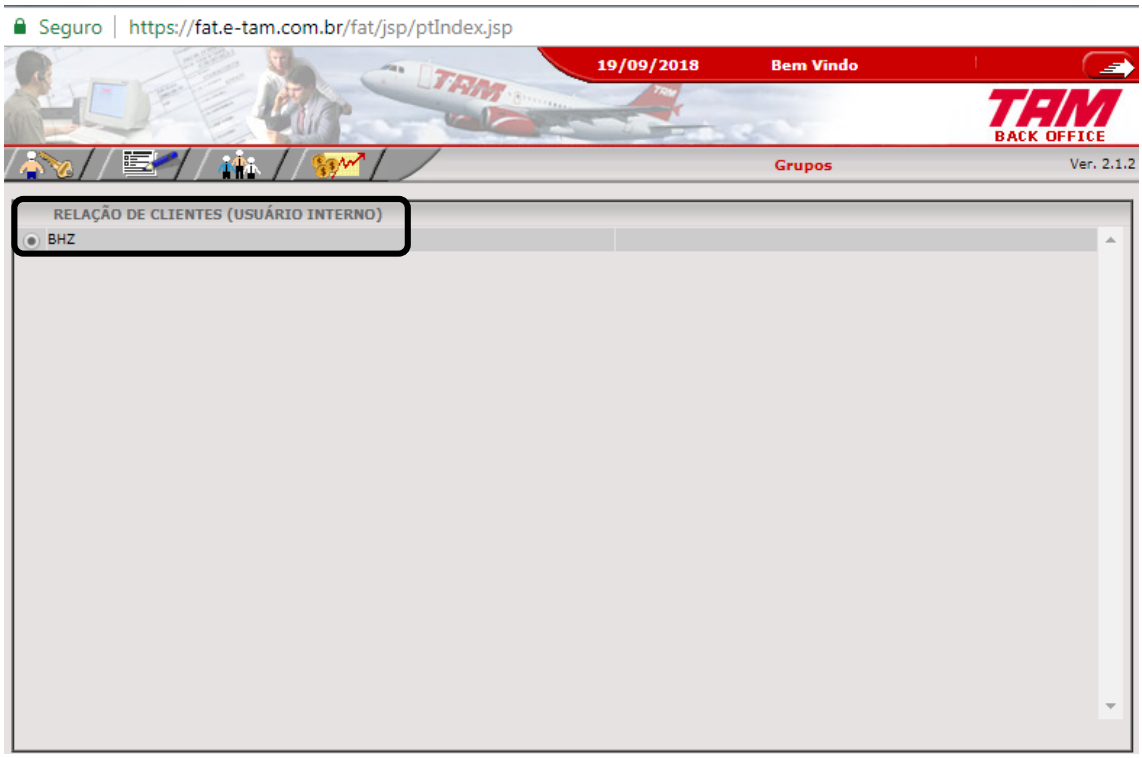
Para acessar o sistema é necessário acessar o link:

https://fat.e-tam.com.br/fat/html/index_fat.html

O sistema apresentará a tela abaixo solicitando o login e senha:

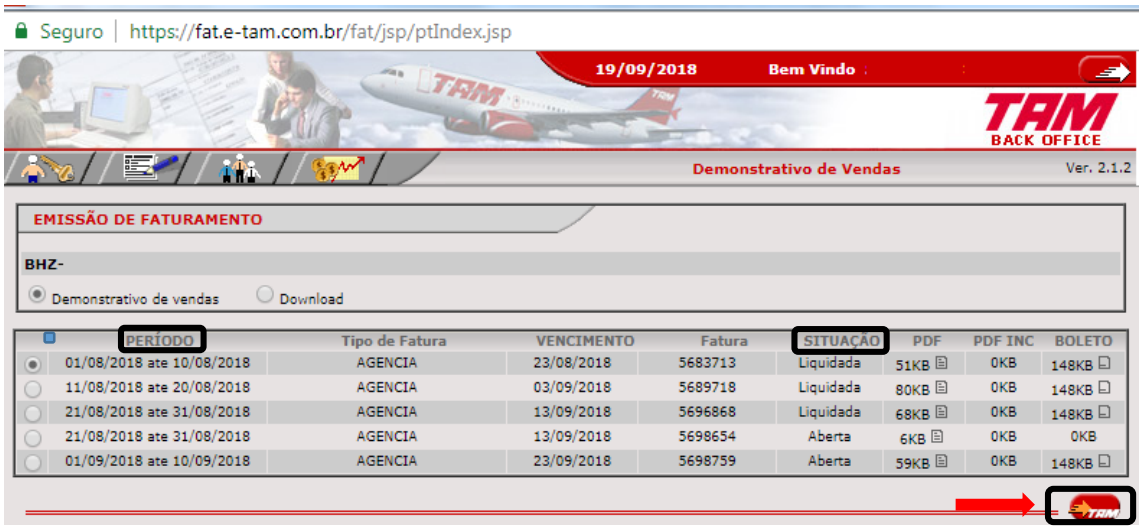


Após realizar o login será apresentada a tela com as unidades operacionais que o usuário tem acesso:

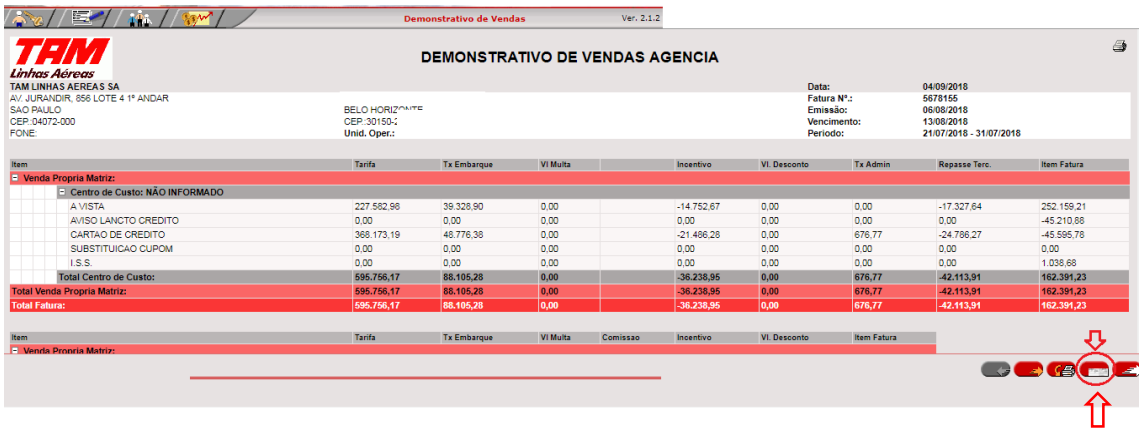


Após selecionar a unidade operacional, selecione o ícone em destacado para ter as opções (período/fatura/download/boleto):

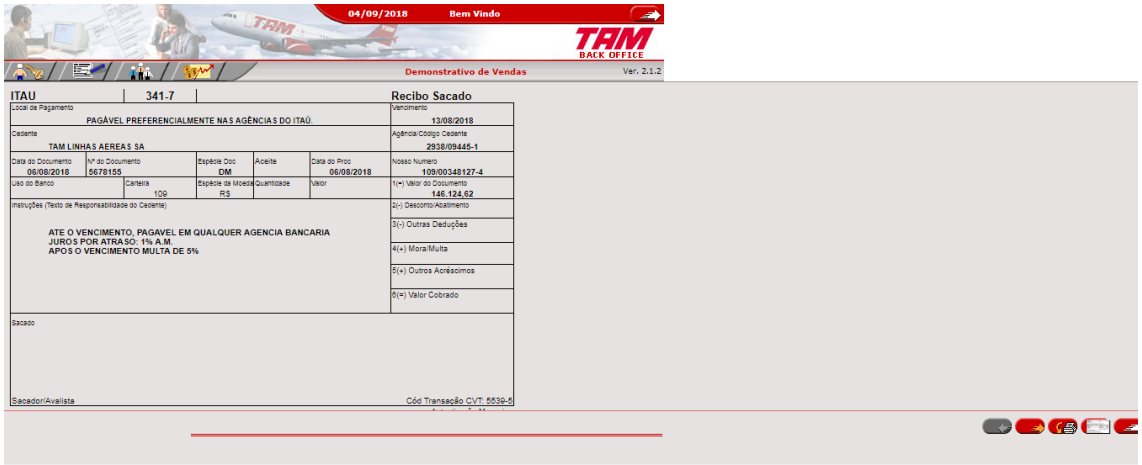
Na tela abaixo, o sistema apresentará as faturas abertas e fechadas e no campo “situação” será apresentado as opções (liquidada/aberta). Para realizar a consulta, selecione o período desejado e clique na seta em destaque:



O sistema mostrará todas as movimentações referente ao período selecionado. Caso queira gerar o boleto para pagamento, clique na seta indicada no final da página.

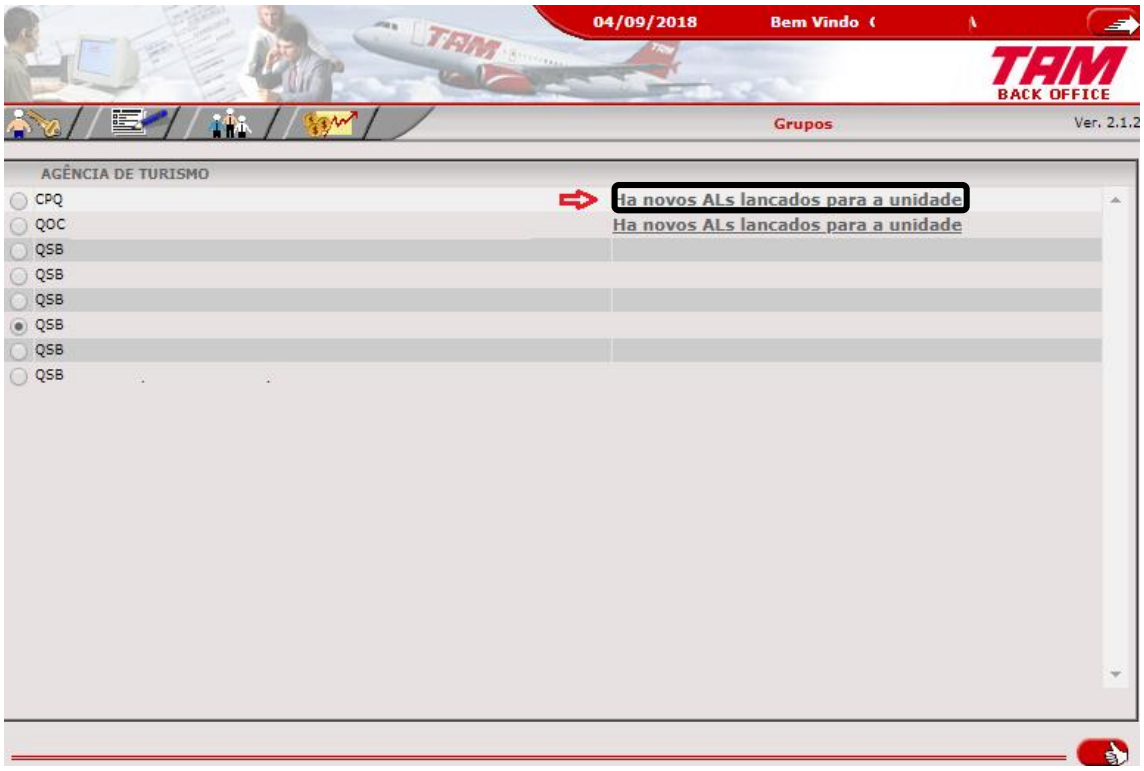


Boleto gerado



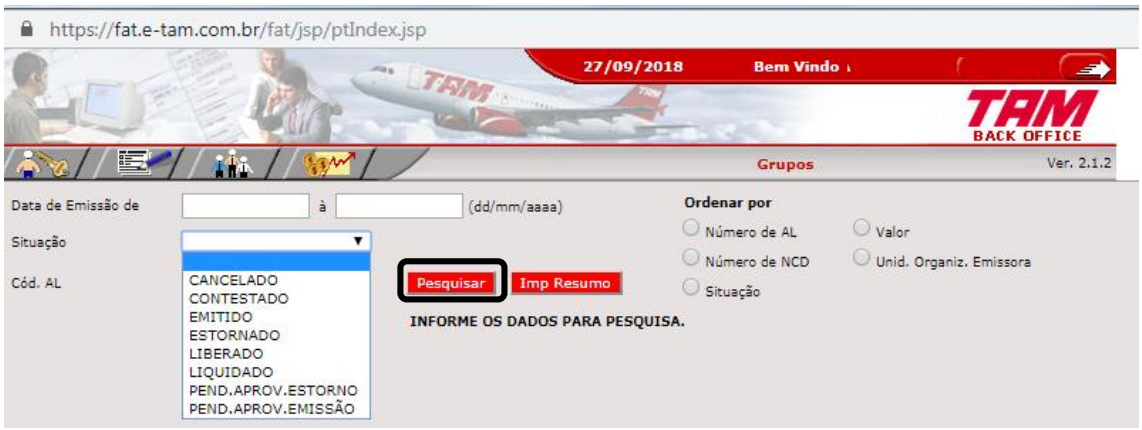
- **Lançamento de débito (AL)**

Caso a agência tenha algum débito que ainda não tenha sido visualizado, a informação aparecerá na frente da unidade operacional. Para ter acesso ao lançamento, basta clicar conforme indicado abaixo:

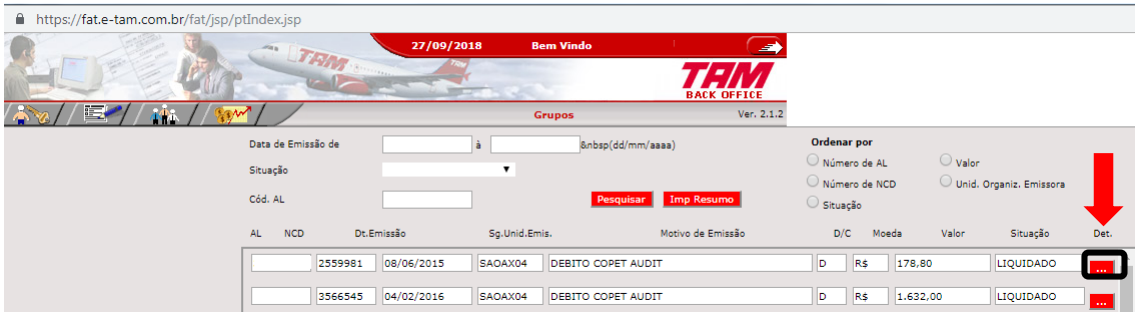


Para casos em que a informação não aparecer na frente da unidade operacional, o agente poderá selecionara opção “Aviso Lançamento” conforme indicado abaixo:

Na tela abaixo, os campos “Data de emissão”, “Situação” e “Cód. AL” é opcional o preenchimento para filtrar os dados. Caso queira uma busca geral, basta clicar em “Pesquisar”.



O sistema mostrará todos os débitos que a agência possui. Para visualizar o detalhamento da AL, selecione o ícone em destaque:



Será apresentada a tela abaixo com o detalhamento da AL. Clique em “Imprimir” para visualizar o documento associado à cobrança.

O sistema apresentará o documento abaixo com o campo “Documentos Associados”:

TAM Linhas Aéreas

TAM LINHAS AÉREAS SA
CNPJ:
AV JURANDIR, 856 2 ANDAR - LOTE 4
SAO PAULO - SP - CEP. : 04072-000

Nota de Débito

Número AL:
Número NCD:
Data Emissão:

Emissor: CARTAO DE CREDITO **Destinatário :**
Motivo de Emissão : DEBITO COMISSAO E INCENTIVO AGT COPET

Tipo de Operação	Valor
COMISSAO	120,32
Valor Total R$:	120,32

DESCRIÇÃO : DEBITO DE COMISSÃO REFERENTE AO CC **TKT 957 2315**
DEVIDO EMISSÃO EM DUPLICIDADE. CONTATO MARTA.RAMOS@TAM.COM.BR

Documentos Associados:
957- **957-**

Pela presente, levamos ao conhecimento de V.Sa(s) que nesta data, emitimos a DÉBITO de sua conta o valor total desta Nota de DÉBITO

- **ACESSO E-FAT**

- Preencher a planilha Backoffice;

- Inserir no campo “Observações” o CNPJ da agência;

- Modelo planilha:

TAM

Formulário de Solicitação de Acesso

*Data da Solicitação (dd/mm/aaaa):	*Tipo de Solicitação:

Dados do Solicitante da Agência

*CPF:	
* e-mail:	

Dados do Usuário

	**Nome Completo:	Cod. Login (a ser criado):	* Agência	*Unidade Operacional	** CPF	* RG	* Data de Nascimento	* Razão Social	** Vigência do acesso:	*Categoria:
1									Início: Fim:	
2									Início: Fim:	

Identificação do Superior Imediato do Usuário

* Nome Responsável Agência:		Observações:	

Preenchimento obrigatório para todos os sistemas

	Preenchimento pelo Solicitante			Preenchimento TAM		
1	* Sistema: E-TAM	* Funcionalidade:	Fila + Back Office + Reservar + Emit	Grupo / Privilégio a ser associado / Removido:		Adicionar / Remover
2	* Sistema:	* Funcionalidade:		Grupo / Privilégio a ser associado / Removido:		Adicionar / Remover
3	* Sistema:	* Funcionalidade:		Grupo / Privilégio a ser associado / Removido:		Adicionar / Remover
4	* Sistema:	* Funcionalidade:		Grupo / Privilégio a ser associado / Removido:		Adicionar / Remover
	* Sistema:	* Funcionalidade:		Grupo / Privilégio a ser associado / Removido:		Adicionar

* O campo “Tipo de solicitação” deverá ser escolhido entre: Criação, Cancelamento, Inclusão de U.OP,

* A unidade operacional poderá ser identificada através da fatura da agência, exemplo, SAO1234.

* Em solicitações criação não deverá preencher o campo “Cod login”

- Enviar e-mail para usuarios.etam@tam.com.br