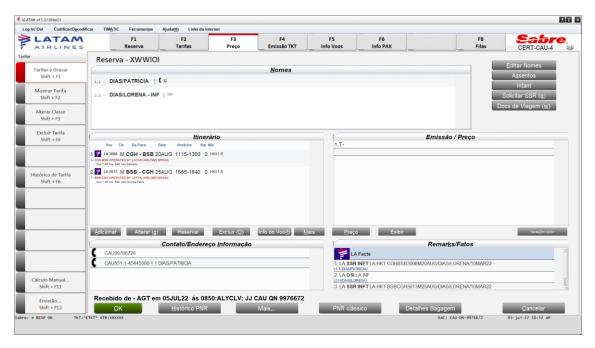
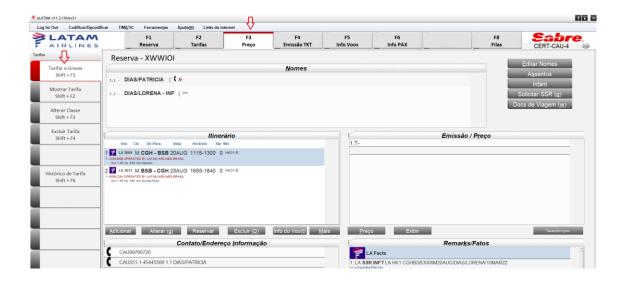


Passo a passo – Processo de Tarifar e emitir somente INF (sem a emissão do ADT)

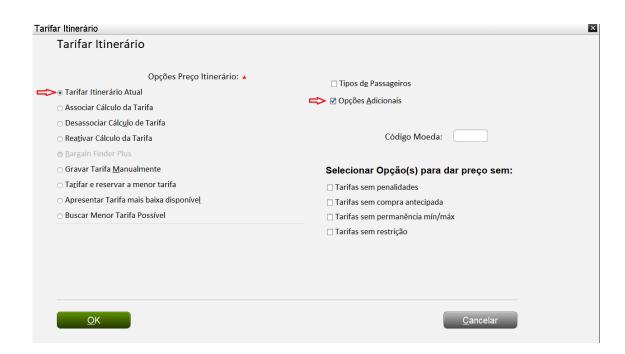
1. Fechar a reserva do INF com um ADT associado.



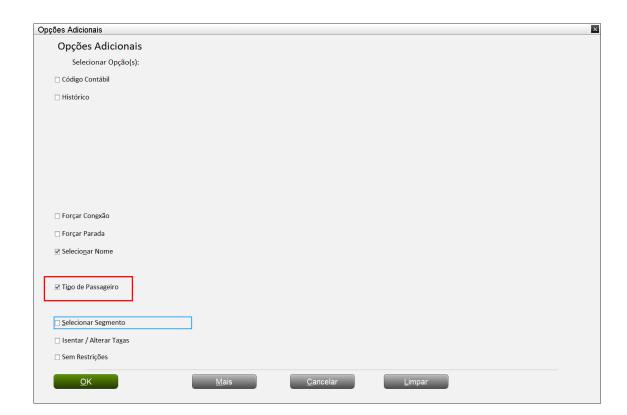
2. Para tarifar, selecione "F3 Preço" e depois "Tarifar e Gravar":



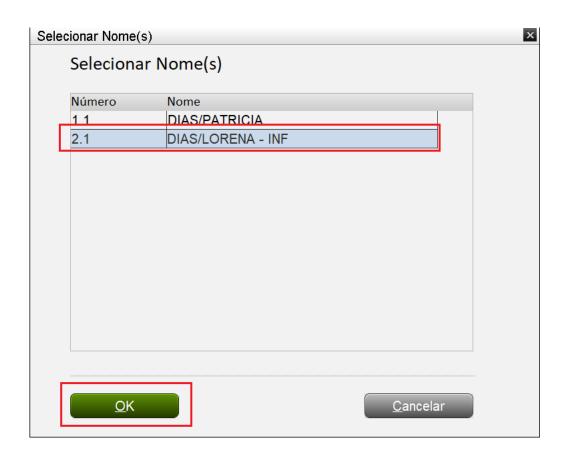
3. Mantenha a opção "Tarifar Itinerário atual" e selecione "Opções Adicionais":



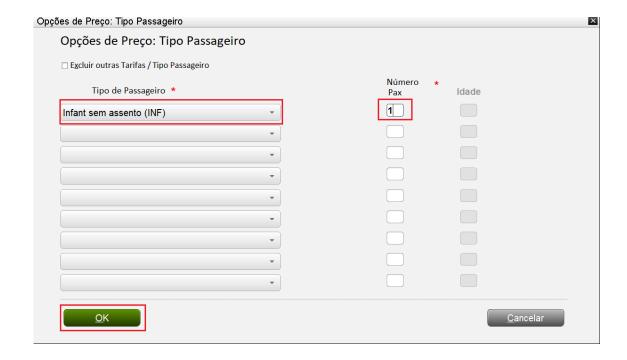
4. Selecione "Tipo de Passageiro":



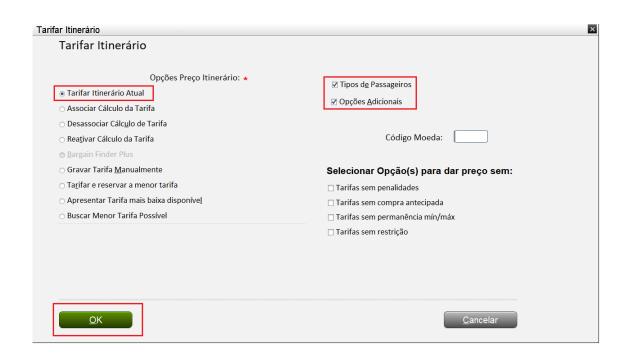
5. Selecione o nome do INF e clique em "Ok":



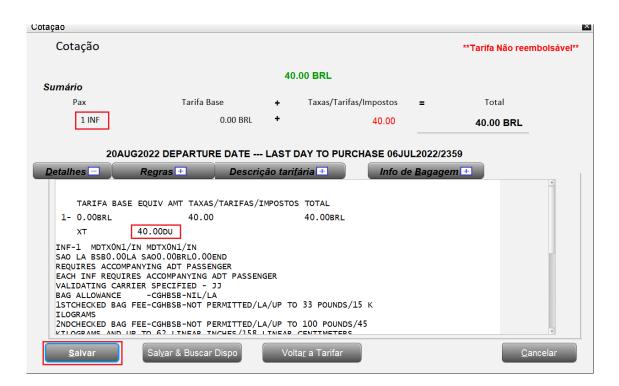
6. No campo "**Tipo de passageiro**", selecione **INF** e coloque a quantidade no campo "**Número Pax**", clique em "**Ok**":



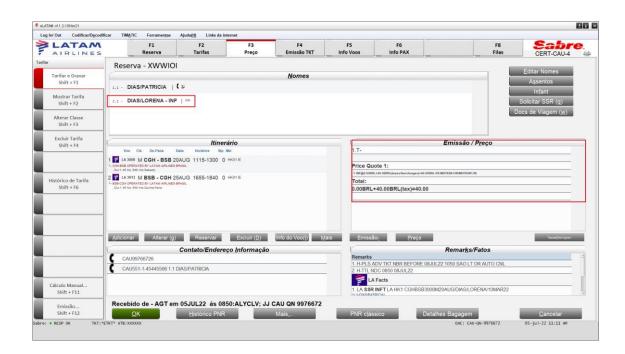
7. Com todas as opções devidamente selecionadas, é só clicar em "OK":



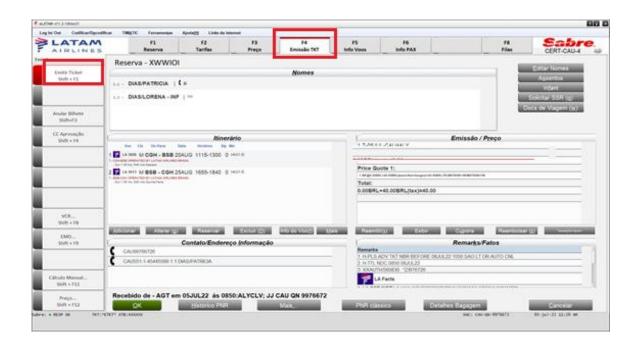
8. O sistema irá apresentar a tarifa do INF, clique em "Salvar":



9. O sistema irá para a tela inicial da reserva, com o valor do INF no campo "Emissão/Preço" com a PRICE QUOTE 1 (PQ1) e selecionar CTRL + E para salvar:



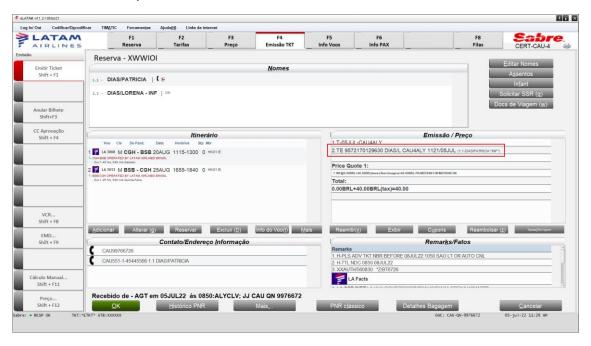
10. Selecione "F4 Emissão TKT" e "Emitir ticket":



11. Seleciona a forma de pagamento, nome e preencha o número de cotação do INF (PRICE QUOTE APRESENTADO NO CAMPO "Emissão/Preço" passo 9) e clique em "OK":

Emitir Ticket
Emitir Ticket
Eorma de Pagamento: * FATURADO *
✓ IKT Eletrônico
Número de Cotação: 1
Endosso:
✓ Selecionar Nome✓ Opções Adicionais
☐ Finalizar depois da Emissão
☑ Finaliza <u>r</u> e Voltar a Mostrar PNR depois de Emissão
<u>O</u> K

12. O sistema retornará para a tela inicial da reserva com o bilhete do INF emitido.



Anote o número do bilhete do INF e cancele a reserva.

Boas Vendas!

Manual sujeito a alteração sem aviso prévio.