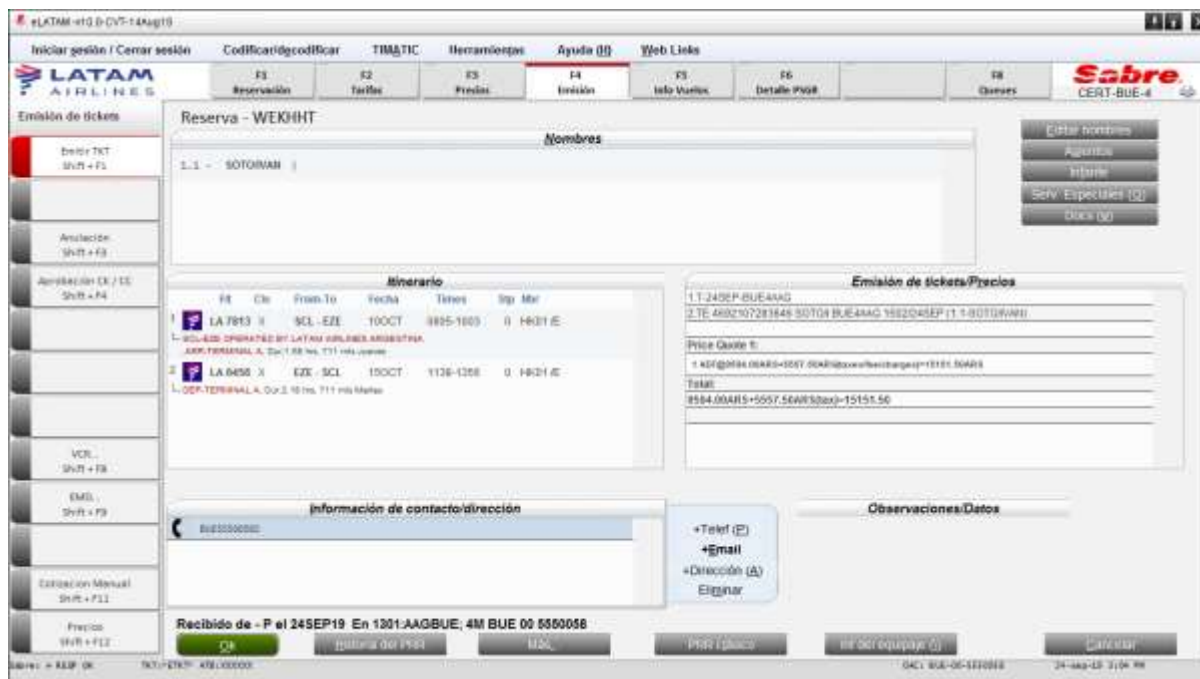


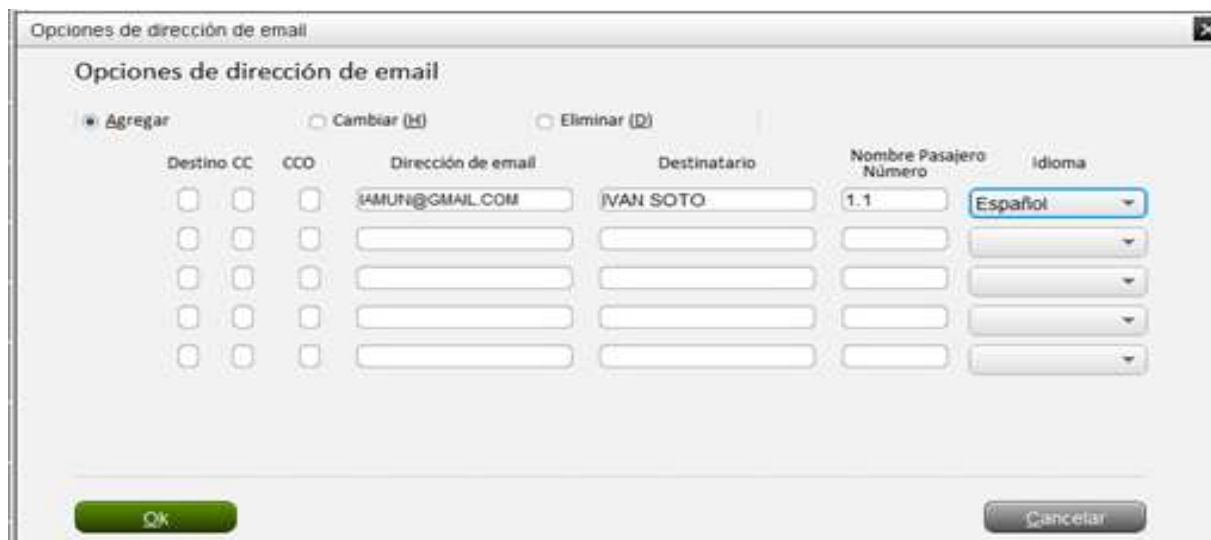
Ingresar correo electrónico en PNR y envío de correo electrónico

1 ° En la pantalla PNR, haga clic en uno de los campos de contacto (en un círculo) y luego en "+ Email":



The screenshot shows the Sabre reservation system interface for a LATAM reservation. The main window displays the reservation details for PNR WEKHHHT. The itinerary shows two flights: LA 7813 (SCL-EZE) and LA 8456 (EZE-SCL). The contact information section is highlighted, showing the phone number 55500080. The '+Email' button is visible in the contact information area.

2 ° Mantenga seleccionada la opción "Agregar" y complete el campo "Dirección de correo electrónico", "Destinatario", "Nombre Número" e "Idioma"



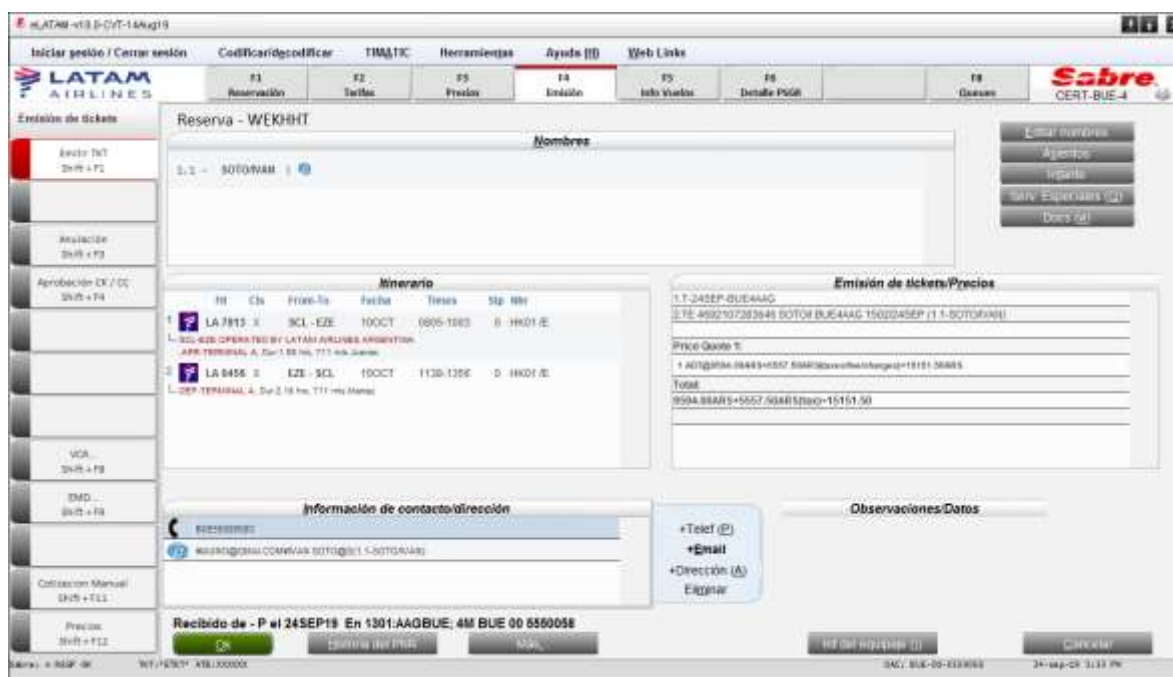
The screenshot shows the 'Opciones de dirección de email' dialog box. The 'Agregar' option is selected. The dialog contains a table with columns for Destino CC, CCO, Dirección de email, Destinatario, Nombre Pasajero Número, and Idioma. The first row is filled with the following data:

Destino CC	CCO	Dirección de email	Destinatario	Nombre Pasajero Número	Idioma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AMUN@GMAIL.COM	IVAN SOTO	1.1	Español
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Buttons for 'OK' and 'Cancelar' are visible at the bottom of the dialog.

3 ° Observar el elemento del correo electrónico insertado en el PNR;

4 ° Para enviar un correo electrónico, seleccione en su teclado "CTRL + E" o haga clic en el botón "Aceptar":



The screenshot shows the Sabre reservation system interface for a LATAM reservation. The main window displays the reservation details for a flight from Santiago (SCL) to Ezeiza (EZE) on October 10, 2015. The flight is operated by LATAM Airlines Argentina. The interface includes a sidebar with navigation options, a central area for reservation details, and a right-hand panel for ticket pricing and contact information. The contact information section shows an email address: msk@grupocomvial.com. The bottom of the screen displays the reservation number: **Recibido de - P #1 245EP19 En 1301-AAQBUE; 4M BUE 00 0500058**.

5 ° Inicie sesión en el campo "Recibido de:", seleccione la opción "Email" y haga clic en "Aceptar":



The screenshot shows the "Finalizar la transacción" (Finalize Transaction) dialog box. The dialog box contains several options for finalizing the transaction. The "Ejecutivo responsable" field is filled with "IM". The "Email" option is checked, and the "Importancia alta" (High Importance) checkbox is also checked. The "Recibido de" field is empty. The dialog box also includes fields for "Linea de dirección #", "# Nombre", "Queue", "Ciudad de Queue", "Queue #", and "Código preliminar". The "Recibido de" field is highlighted with a blue border. The dialog box has a green "Ok" button and a grey "Cancelar" button.