

Paso a paso como editar un usuario en el Portal NDC by LATAM

Los perfiles que le permiten administrar el acceso son: Administrador y Supervisor

❖ Modificar función:

1. Inicie sesión con su "Correo electrónico" y "Contraseña" y luego haga clic en "Iniciar sesión"



The screenshot shows the login interface of the LATAM NDC Portal. At the top left is the LATAM AIRLINES logo, and at the top right is the text "NDC PORTAL". The main heading is "Inicia sesión" in a large, dark blue font. Below it is the instruction "Ingresa los datos de tu cuenta." There are two input fields: the first is labeled "Email" and contains the text "xpndcagency+br1@gmail.com"; the second is labeled "Contraseña" and contains a masked password "....." with a toggle icon on the right. Below the password field is a link that says "¿Olvidaste tu contraseña?". At the bottom of the form is a large red button with the text "Iniciar sesión" in white.

2. También deberá ingresar el código de verificación (2FA) que le llegará por teléfono o correo electrónico. Después de escribir, haga clic en **"Enviar código"**



NDC PORTAL

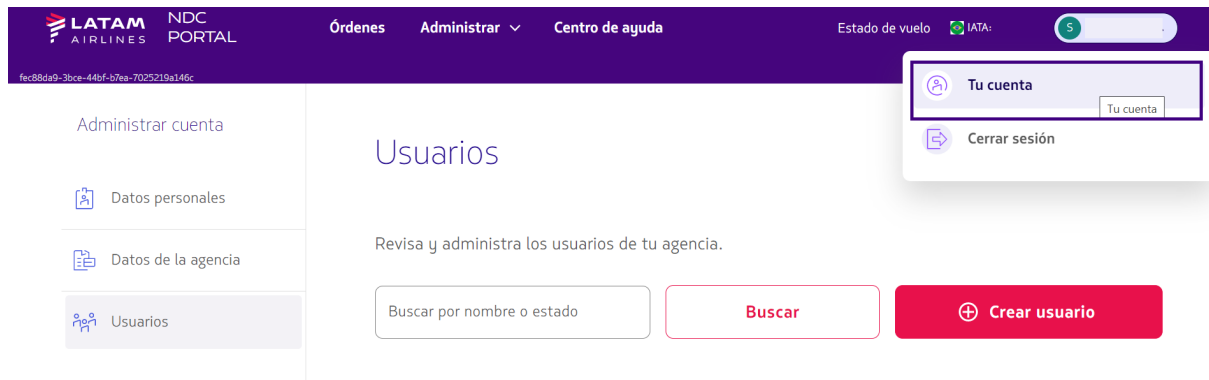
Ingresar el código de verificación

Te enviamos al medio de contacto registrado, un código de 6 dígitos que será válido por los próximos 5 minutos.

Enviar código

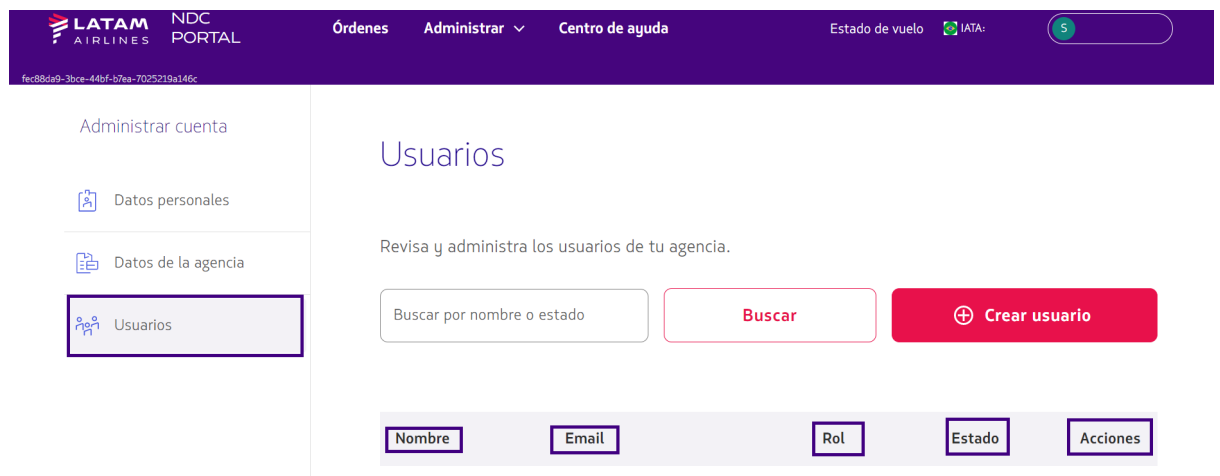
Cancelar verificación

- En la pantalla lateral derecha en la parte superior, selecciona el nombre (usuario) y luego **"Tu Cuenta"**:



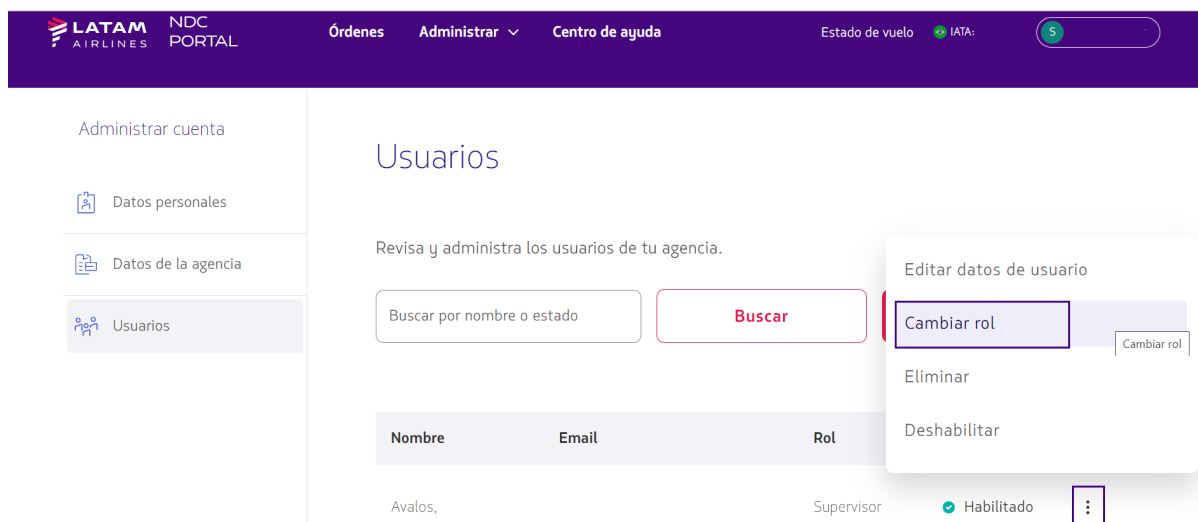
The screenshot shows the 'Usuarios' page in the NDC Portal. The top navigation bar includes 'LATAM AIRLINES NDC PORTAL', 'Órdenes', 'Administrar', 'Centro de ayuda', 'Estado de vuelo', and 'IATA:'. The left sidebar has 'Administrar cuenta', 'Datos personales', 'Datos de la agencia', and 'Usuarios'. The main content area is titled 'Usuarios' and contains the text 'Revisa y administra los usuarios de tu agencia.' Below this are three buttons: 'Buscar por nombre o estado', 'Buscar', and 'Crear usuario'. A dropdown menu is open over the 'Administrar' button, showing 'Tu cuenta' and 'Cerrar sesión'.

- Seleccione la opción "Usuarios" en el lado izquierdo. El sistema mostrará la lista de usuarios creados en su agencia, con información sobre: Nombre, correo electrónico, Función, Estado y Acciones.



The screenshot shows the 'Usuarios' page with the 'Usuarios' menu item in the left sidebar highlighted. The main content area is titled 'Usuarios' and contains the text 'Revisa y administra los usuarios de tu agencia.' Below this are three buttons: 'Buscar por nombre o estado', 'Buscar', and 'Crear usuario'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Nombre', 'Email', 'Rol', 'Estado', and 'Acciones'.

5. Para cambiar el perfil, en la lista de usuarios creados, haga clic en los tres puntos (...) del lado derecho y luego seleccione la opción **“Modificar Rol”**:



6. Se mostrarán los perfiles disponibles, seleccione **“Perfil”** para el que desea cambiar de acceso y luego haga clic en **“Guardar”**:

Cambia el rol

Agente de reserva
Hace reservas y visualiza órdenes.

Agente emisor
Hace reservas, emite órdenes y administra órdenes de post venta.

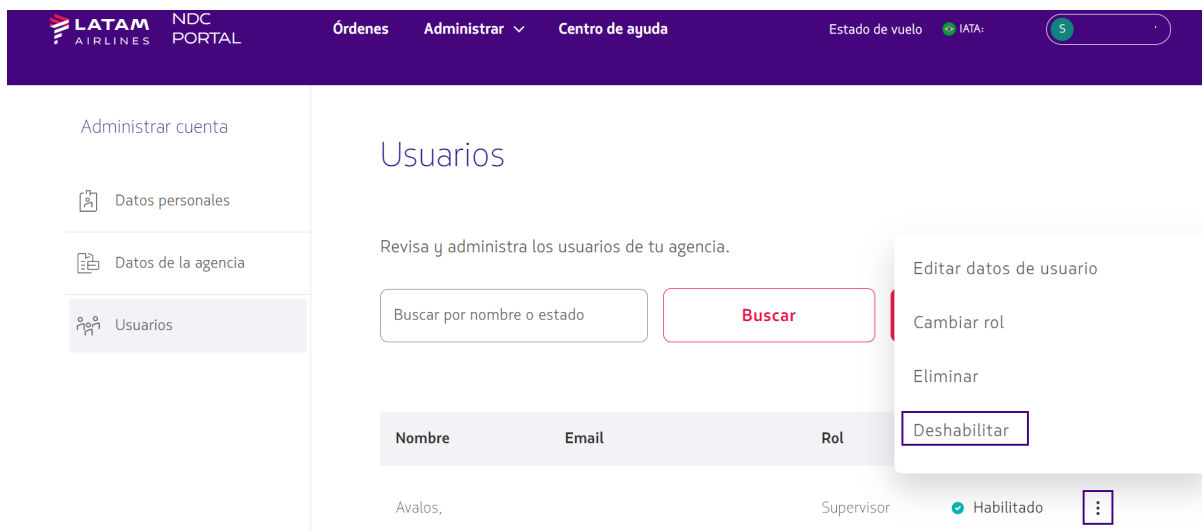
Agente financiero
Visualiza y gestiona órdenes de post venta.

Guardar

Después de guardar, se completará el proceso de modificación.

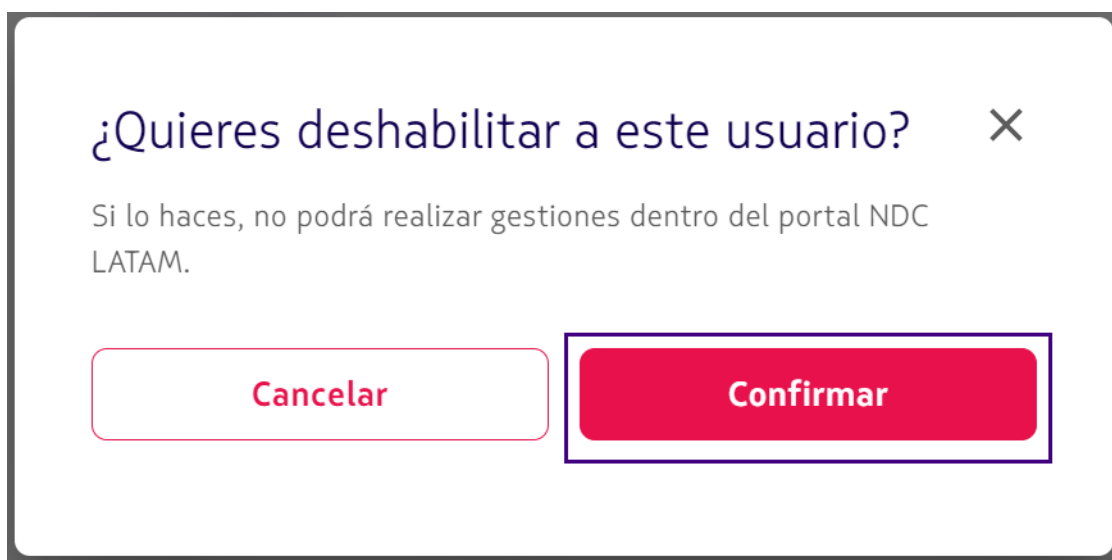
❖ Deshabilitar usuario:

1. Para deshabilitar a un usuario, haga clic en los tres puntos (...) en el lado derecho y luego seleccione la opción "**Deshabilitar**":



The screenshot shows the 'Usuarios' (Users) management page in the NDC Portal. The page title is 'Usuarios' and the subtitle is 'Revisa y administra los usuarios de tu agencia.' (Review and manage the users of your agency). There is a search bar with the placeholder 'Buscar por nombre o estado' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a table with columns 'Nombre', 'Email', and 'Rol'. The first row shows the user 'Avalos' with the role 'Supervisor' and a status of 'Habilitado' (Enabled). A dropdown menu is open over the 'Habilitado' status, showing options: 'Editar datos de usuario', 'Cambiar rol', 'Eliminar', and 'Deshabilitar' (highlighted with a red box).

- 2- Selecciona la opción "**Confirmar**":



The confirmation dialog box asks: '¿Quieres deshabilitar a este usuario?' (Do you want to disable this user?). Below the question, it states: 'Si lo haces, no podrá realizar gestiones dentro del portal NDC LATAM.' (If you do, you will not be able to perform operations within the NDC LATAM portal.). At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm), with the 'Confirmar' button highlighted with a red box.

Después de confirmar, el usuario se deshabilitará como se muestra a continuación, pero se puede habilitar en cualquier momento.

Administrar cuenta

Datos personales

Datos de la agencia

Usuarios

Usuarios

Revisa y administra los usuarios de tu agencia.

Nombre	Email	Rol	Estado	Acciones
		Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/> Deshabilitado	

❖ Habilitar usuario:

1- Seleccione "Habilitar" para activar el usuario:

Órdenes
Administrar
Centro de ayuda
Estado de vuelo
IATA: 5

Administrar cuenta

Datos personales

Datos de la agencia

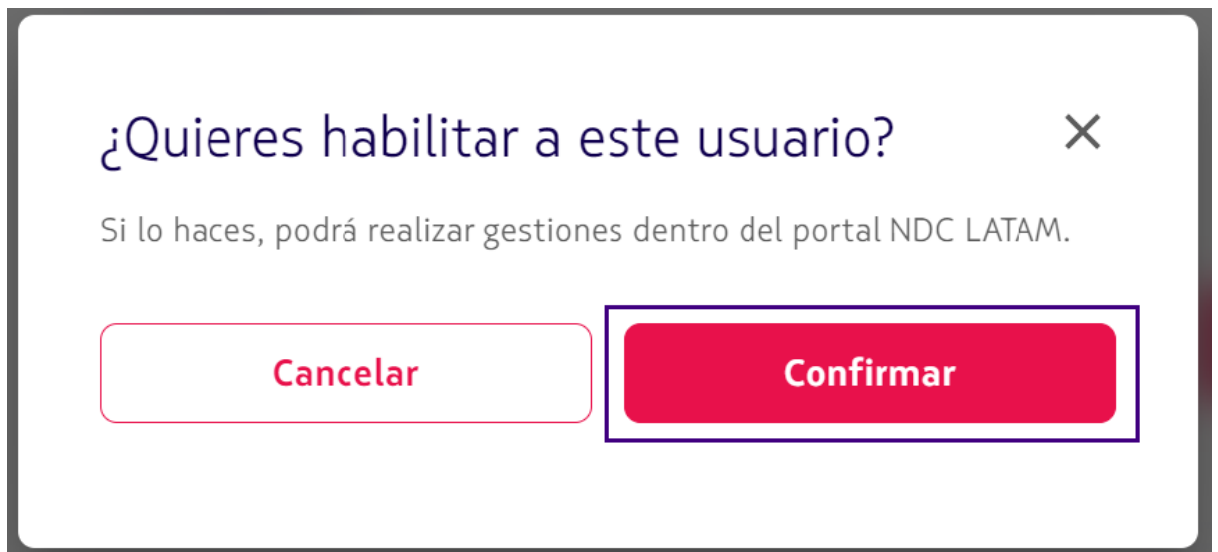
Usuarios

Usuarios

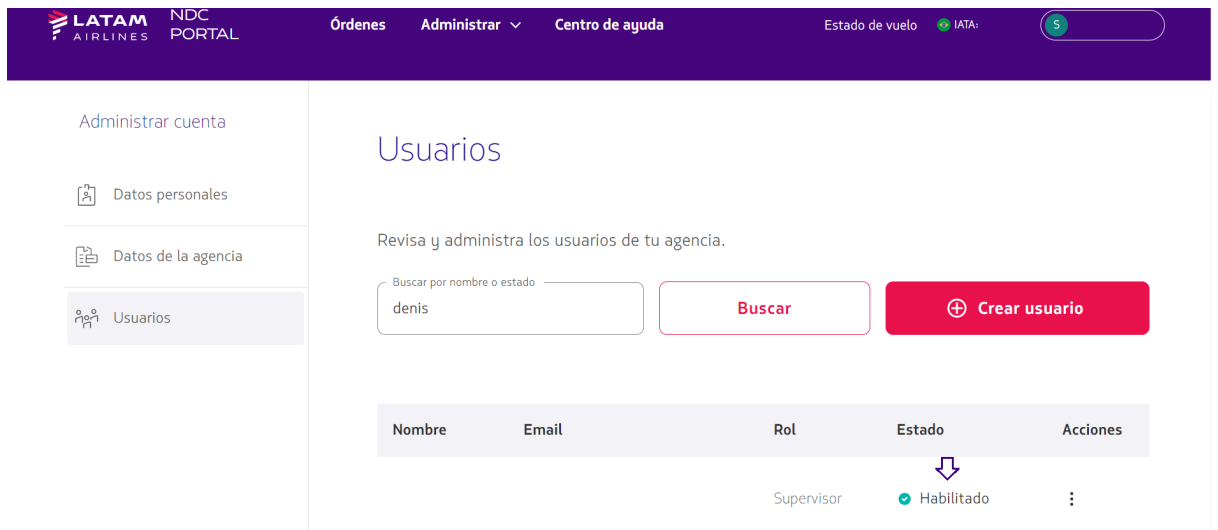
Revisa y administra los usuarios de tu agencia.

Nombre	Email	Rol	Estado	Acciones
		Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/> Deshabilitado	<ul style="list-style-type: none"> Editar datos de usuario Cambiar rol Eliminar Habilitar

2- Selecciona la opción “Confirmar”:

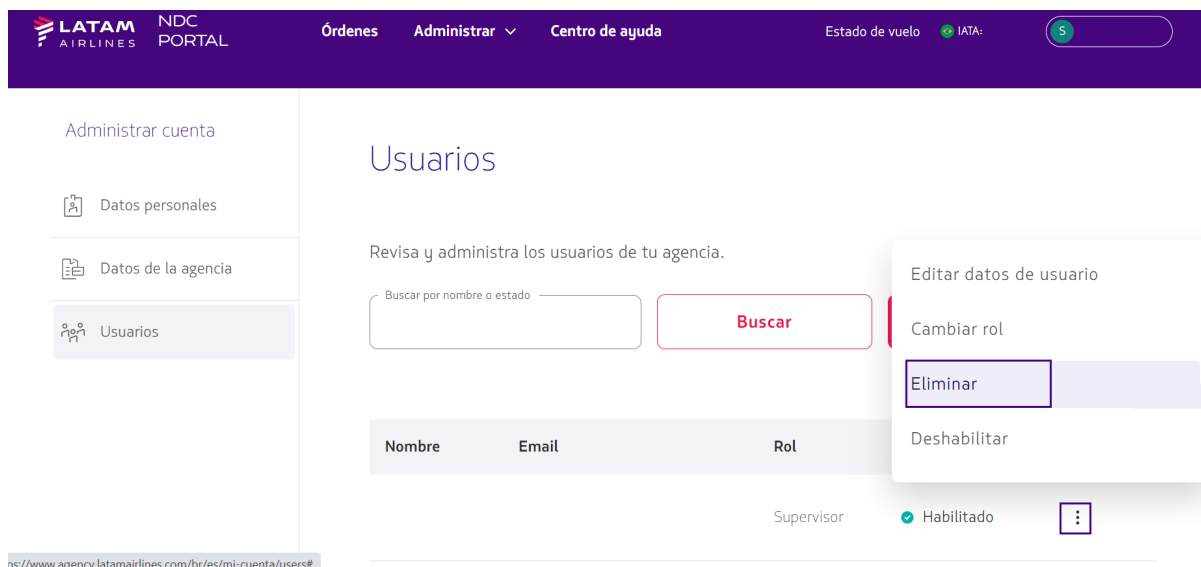


3- Después de confirmar, el usuario volverá al estado “Habilitado”:



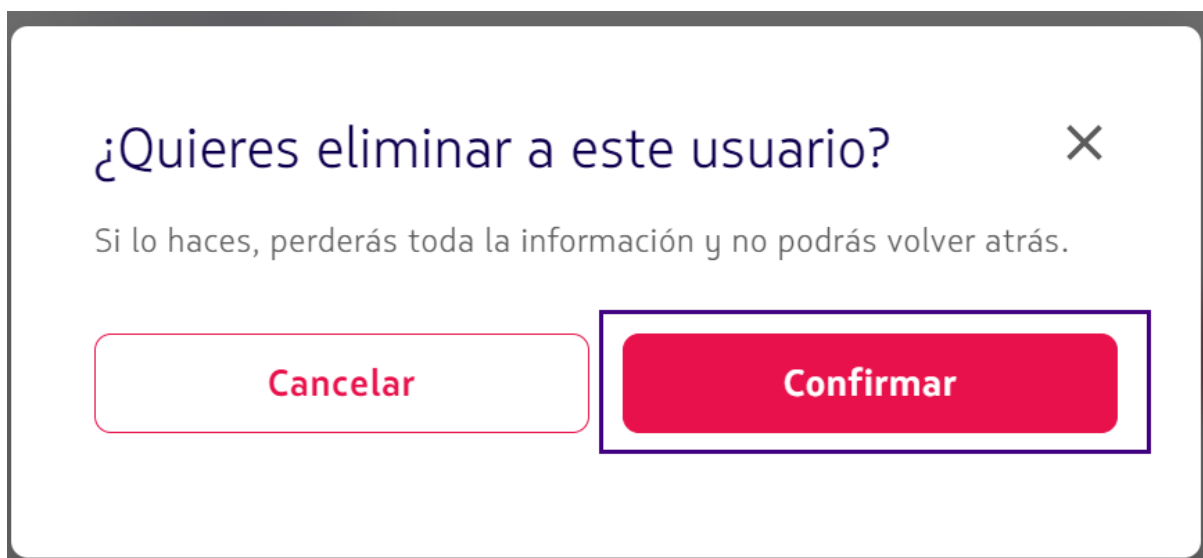
❖ Borrar usuario:

1- Para eliminar un perfil, seleccione la opción “Eliminar”:



The screenshot shows the 'Usuarios' management interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Administrar cuenta', 'Datos personales', 'Datos de la agencia', and 'Usuarios' (selected). The main area is titled 'Usuarios' and contains a search bar with a 'Buscar' button. Below the search bar is a table with columns 'Nombre', 'Email', and 'Rol'. A user entry is visible with the role 'Supervisor' and status 'Habilitado'. A dropdown menu is open over the user entry, showing options: 'Editar datos de usuario', 'Cambiar rol', 'Eliminar' (highlighted), and 'Deshabilitar'.

2- Selecciona la opción “**Confirmar**”:



The dialog box asks: '¿Quieres eliminar a este usuario?' with a close button (X) in the top right. Below the question is a warning: 'Si lo haces, perderás toda la información y no podrás volver atrás.' At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' (white with red border) and 'Confirmar' (red with white border).

Después de confirmar, el usuario será eliminado de la lista de usuarios de la agencia.

¡Proceso de edición de usuario completado!