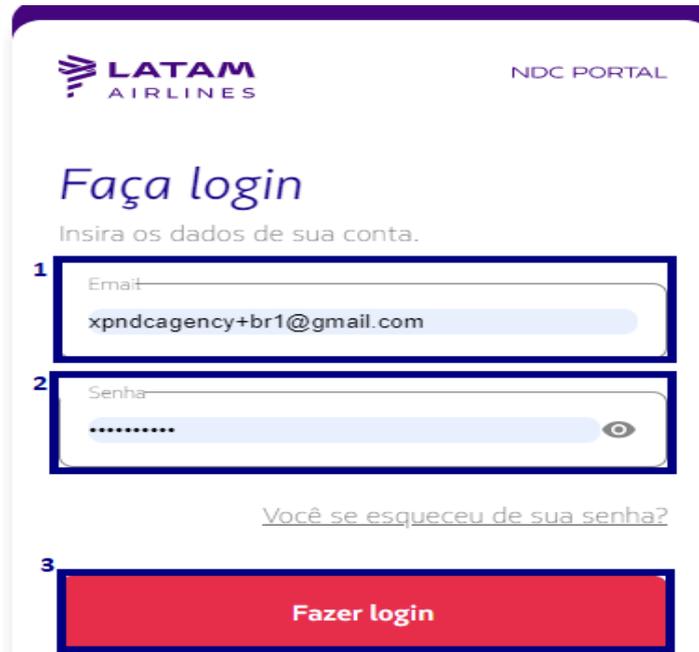


Passo a passo para acessar o relatório de vendas no Portal NDC by LATAM

Perfis que permitem gestionar relatórios são: Supervisor, Agente emissor e Agente financeiro

Para ter mais informações de cada perfil, [clique aqui](#).

1. Realizar o login com seu “Email” e “Senha” e depois clicar em “Fazer login”



2. Será necessário também inserir o código de verificação (2FA) que chegará por telefone ou email. Após digitar clicar em “Enviar código”

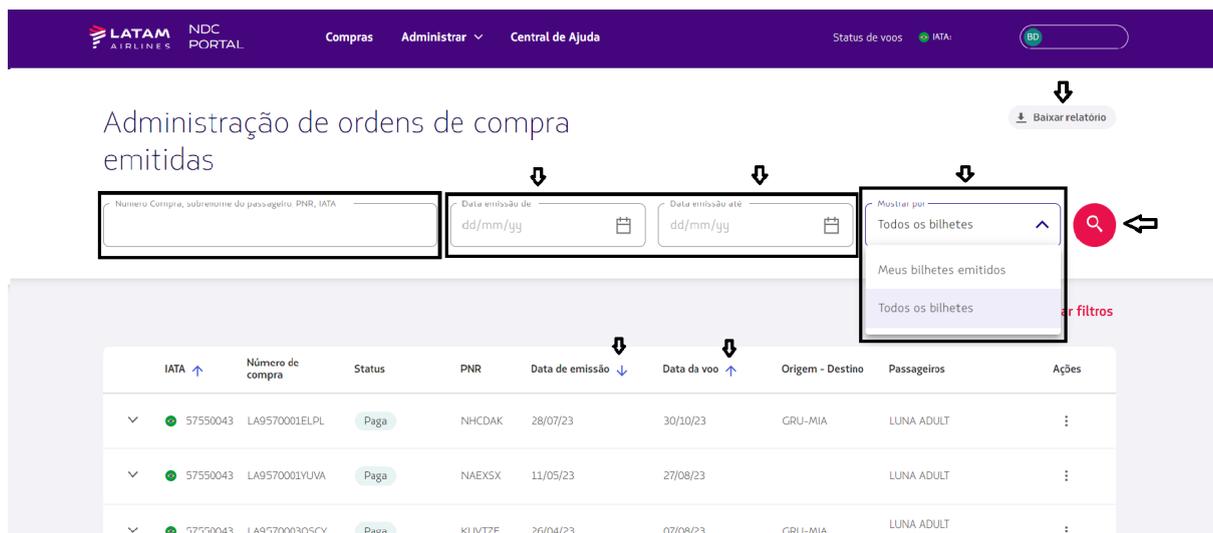


3. Selecione a opção de “**Compras**”, a lista de ordens emitidas será apresentada nesta página, com opções de filtros para uma melhor visualização abaixo segue as opções disponíveis.

- **Data de emissão** - Filtro para visualizar as emissões de um período específico
- **Mostrar por:** **Meus bilhetes emitidos** ou **Todos os bilhetes** - Filtro para visualizar todas as ordens/reservas emitidas neste IATA, ou apenas as suas emissões

Também é possível ordenar através das setas ao lado de Data de emissão/Data do voo as Ordens/Reservas mais recentes ou mais antigas (ou vice-versa)

4. E para ter acesso ao arquivo/relatório de emissões, clique ao lado direito na parte superior clique na opção “**Baixar relatório**”:



IATA	Número de compra	Status	PNR	Data de emissão	Data do voo	Origem - Destino	Passageiros	Ações
57550043	LA9570001ELPL	Paga	NHCDAK	28/07/23	30/10/23	GRU-MIA	LUNA ADULT	
57550043	LA9570001YUVA	Paga	NAEXSX	11/05/23	27/08/23		LUNA ADULT	
57550043	LA95700030SCY	Paga	KUVTZE	26/04/23	07/08/23	GRU-MIA	LUNA ADULT + 2 menores	

5. Um arquivo em excel será baixado com todas as informações relacionadas a todas as ordens emitidas:



Processo de baixar o relatório concluído!