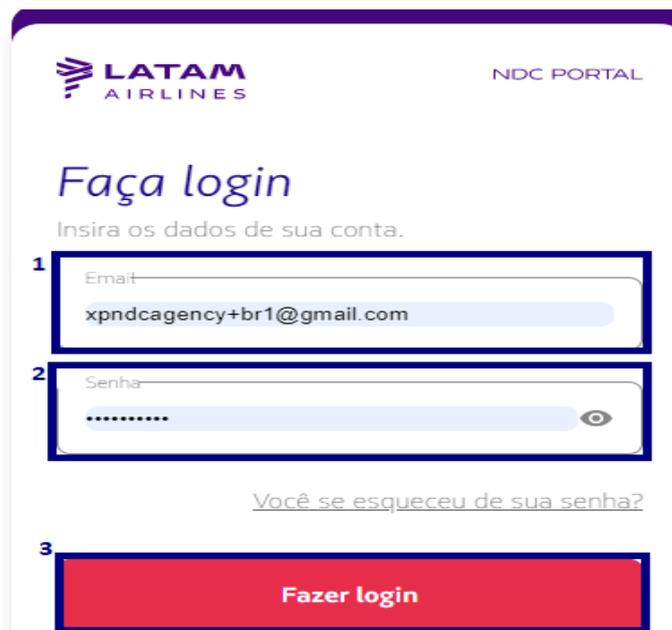


Passo a passo como editar um usuário no Portal NDC by LATAM

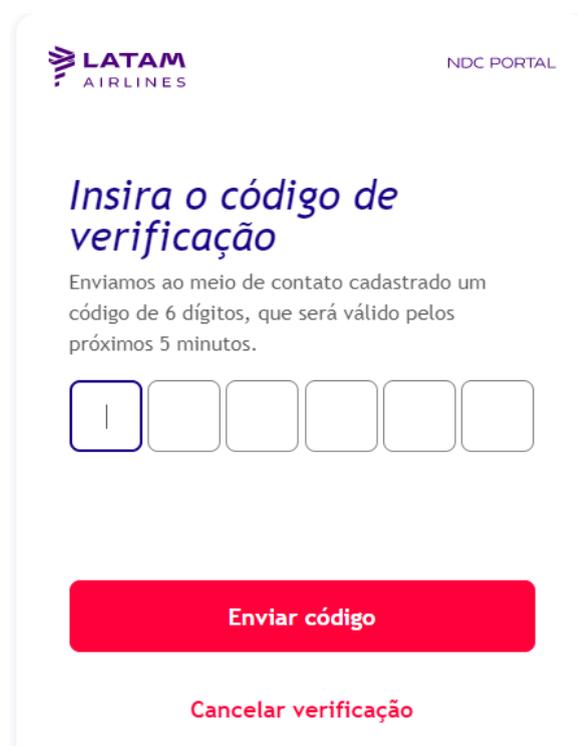
Perfis que permitem gestionar os acessos são: Administrador e Supervisor

❖ Modificar Função:

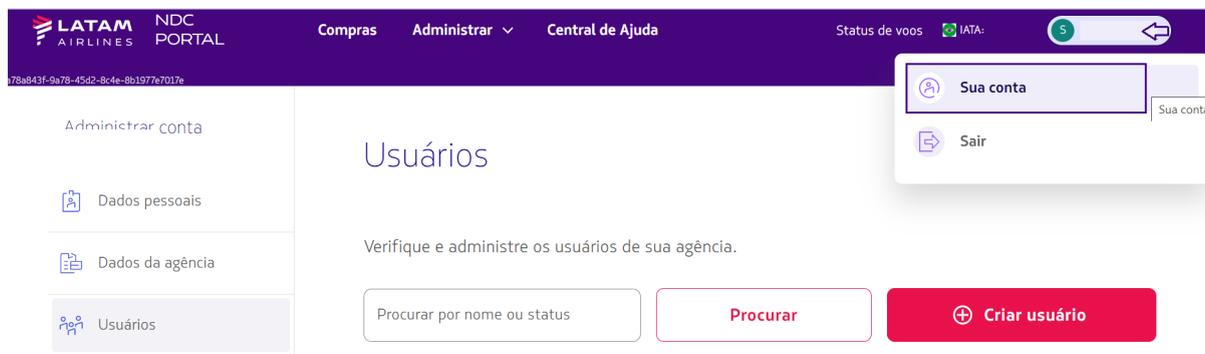
1. Realizar o login com seu “**Email**” e “**Senha**” e depois clicar em “**Fazer login**”



2. Será necessário também inserir o código de verificação (2FA) que chegará por telefone ou email. Após digitar clicar em “**Enviar código**”

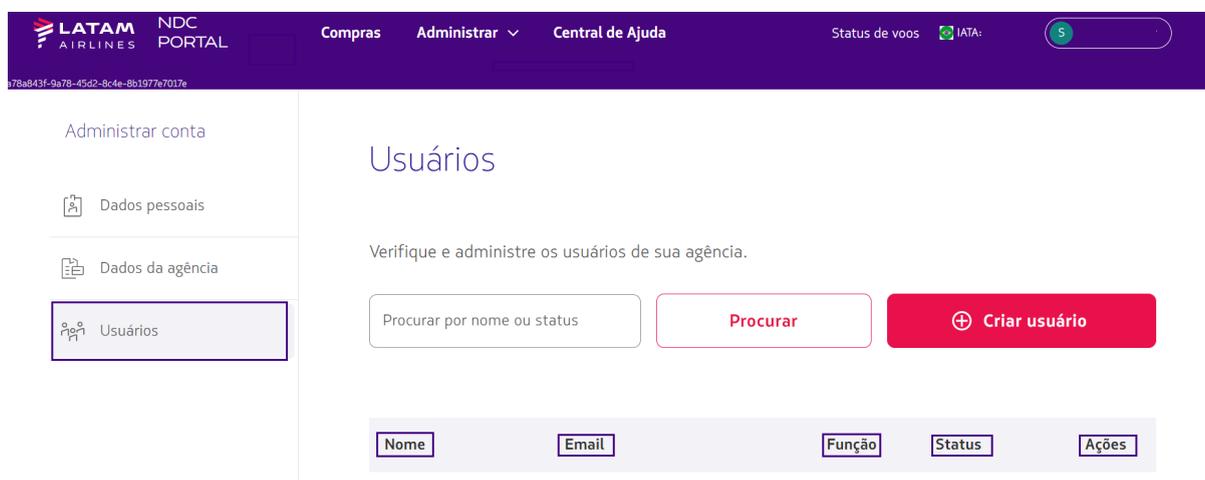


- Na tela do lado direito na parte superior, selecione o nome (usuário) e depois “ Sua Conta”:



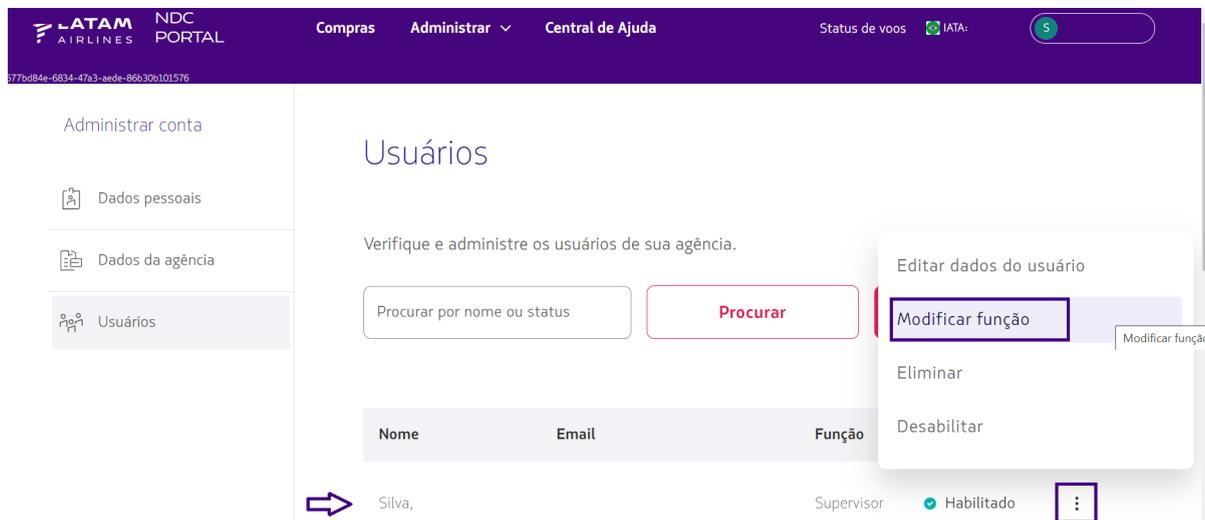
The screenshot shows the 'Usuários' page in the NDC Portal. The top navigation bar includes 'LATAM AIRLINES NDC PORTAL', 'Compras', 'Administrar', and 'Central de Ajuda'. A search bar for 'Status de voos' is visible. On the left sidebar, 'Usuários' is highlighted. The main content area has the title 'Usuários' and the instruction 'Verifique e administre os usuários de sua agência.' Below this are three buttons: 'Procurar por nome ou status', 'Procurar', and 'Criar usuário'. A dropdown menu is open over the 'Criar usuário' button, showing options for 'Sua conta' and 'Sair'.

- Selecione a opção “Usuários” do lado esquerdo. O sistema apresentará a lista de usuários criados em sua agência, com informações de: Nome, e-mail, Função, Status e Ações.



This screenshot shows the same 'Usuários' page, but the 'Usuários' menu item in the left sidebar is highlighted with a red border. Below the search and creation buttons, a table header is visible with columns for 'Nome', 'Email', 'Função', 'Status', and 'Ações'.

- Para trocar o perfil, na lista de usuários criados, clique nos **três pontinhos (...)** do lado direito e depois selecione a opção **“Modificar Função”**:



Administrador de conta

Dados pessoais

Dados da agência

Usuários

Usuários

Verifique e administre os usuários de sua agência.

Procurar por nome ou status

Procurar

Editar dados do usuário

Modificar função

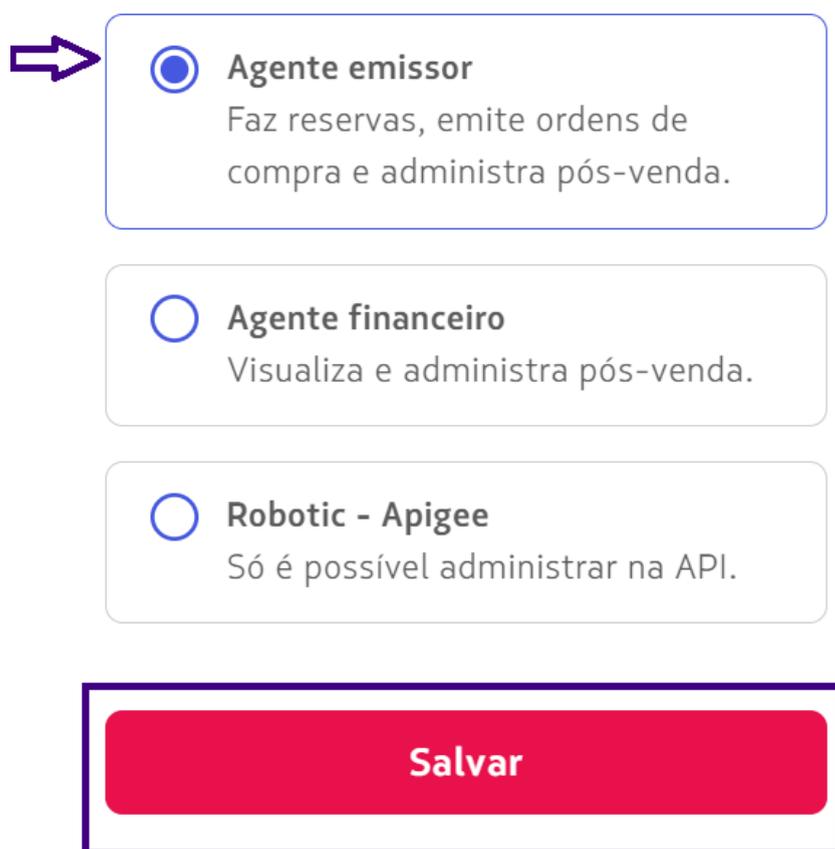
Eliminar

Desabilitar

Nome	Email	Função
Silva,		Supervisor

Habilitado

- Será apresentado os perfis disponíveis, selecione o **“Perfil”** para qual deseja alterar o acesso e depois clique em **“Salvar”**:



Agente emissor
Faz reservas, emite ordens de compra e administra pós-venda.

Agente financeiro
Visualiza e administra pós-venda.

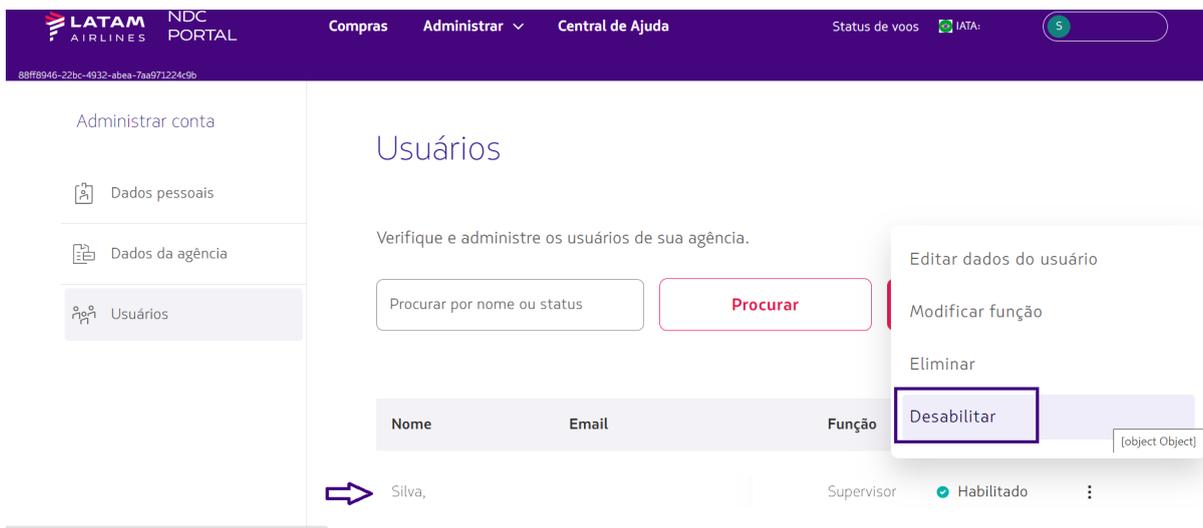
Robotic - Apigee
Só é possível administrar na API.

Salvar

Após salvar o processo de modificação estará concluído.

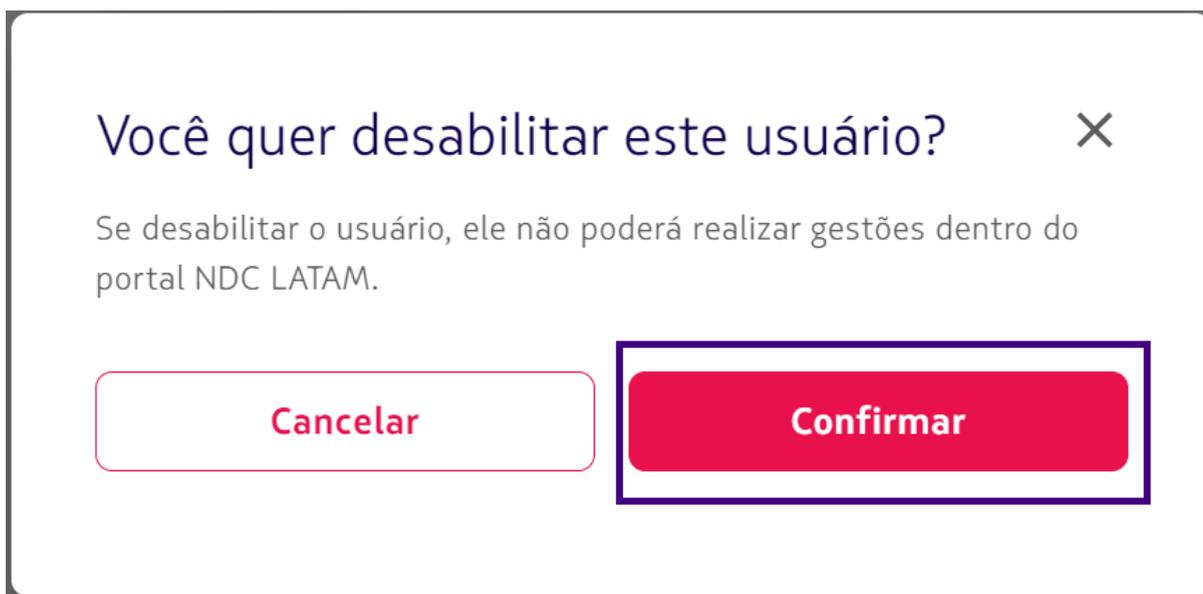
❖ Desabilitar usuário:

1. Para desabilitar um usuário, clique nos **três pontinhos (...)** do lado direito e depois selecione a opção **“Desabilitar”**:



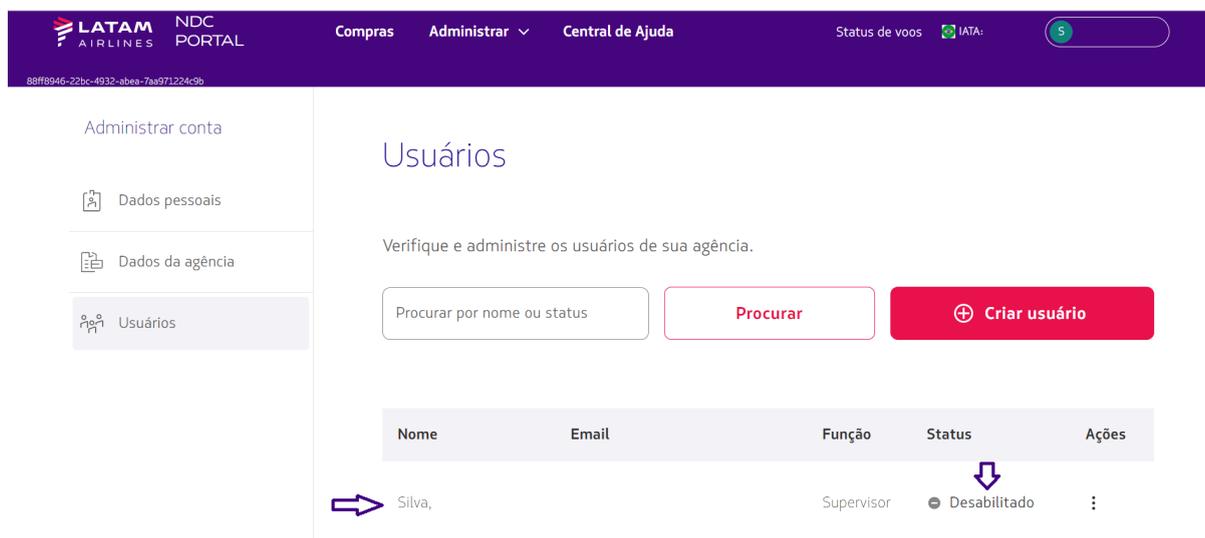
The screenshot shows the 'Usuários' (Users) management interface in the NDC LATAM portal. The page title is 'Usuários' and the subtitle is 'Verifique e administre os usuários de sua agência.' (Check and manage the users of your agency). There is a search bar with the placeholder 'Procurar por nome ou status' and a 'Procurar' button. Below the search bar is a table with columns for 'Nome', 'Email', and 'Função'. A user entry is visible with the name 'Silva,' and the role 'Supervisor'. The status is 'Habilitado' (Enabled). A dropdown menu is open over the user entry, showing options: 'Editar dados do usuário', 'Modificar função', 'Eliminar', and 'Desabilitar'. The 'Desabilitar' option is highlighted with a purple box.

- 2- Selecione a opção **“Confirmar”**:



The confirmation dialog box has a title bar with a close button (X). The main text asks 'Você quer desabilitar este usuário?' (Do you want to disable this user?). Below the question, it explains: 'Se desabilitar o usuário, ele não poderá realizar gestões dentro do portal NDC LATAM.' (If you disable the user, they will not be able to perform operations within the NDC LATAM portal.). At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm). The 'Confirmar' button is highlighted with a purple box.

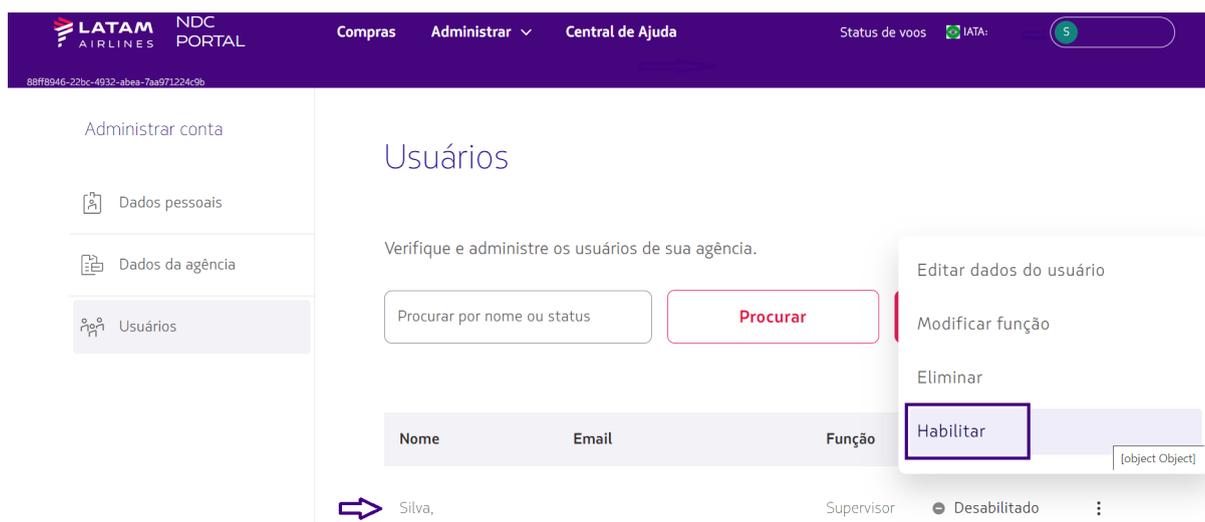
Após confirmar, o usuário ficará desabilitado conforme abaixo, mas poderá ser habilitado a qualquer momento.



The screenshot shows the 'Usuários' (Users) management page in the LATAM NDC Portal. The page header includes 'LATAM AIRLINES NDC PORTAL', navigation links for 'Compras', 'Administrar', and 'Central de Ajuda', and a 'Status de voos' section with an 'IATA' dropdown and a '5' indicator. The left sidebar contains navigation options: 'Administrar conta', 'Dados pessoais', 'Dados da agência', and 'Usuários' (selected). The main content area is titled 'Usuários' and includes the instruction 'Verifique e administre os usuários de sua agência.' Below this are search and creation buttons: 'Procurar por nome ou status', 'Procurar', and 'Criar usuário'. A table lists users with columns for 'Nome', 'Email', 'Função', 'Status', and 'Ações'. One user is listed with the name 'Silva', function 'Supervisor', and status 'Desabilitado'. A blue arrow points to the 'Desabilitado' status, and a downward arrow points to the 'Ações' column.

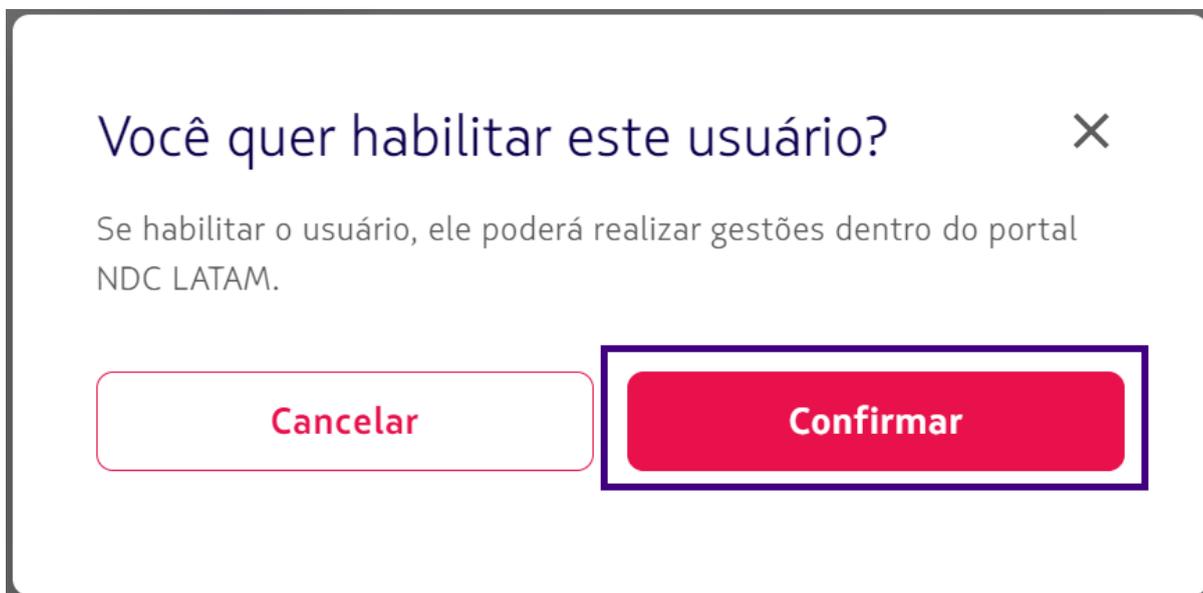
❖ Habilitar usuário:

1- Selecione “Habilitar” para ativar o usuário:

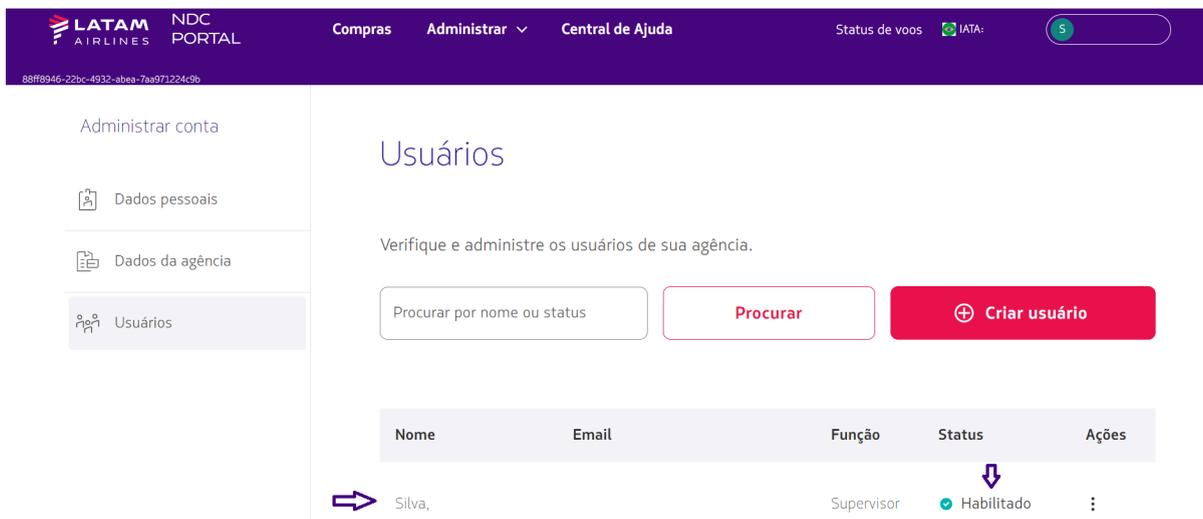


This screenshot shows the same 'Usuários' page as above, but with the 'Ações' menu for the user 'Silva' open. The menu options are: 'Editar dados do usuário', 'Modificar função', 'Eliminar', and 'Habilitar'. The 'Habilitar' option is highlighted with a blue box. A tooltip '[Object Object]' is visible next to the 'Habilitar' option. A blue arrow points to the user 'Silva' in the table.

2- Selecione “**Confirmar**”:



3- Após confirmar, o usuário voltará para o status “**Habilitado**”:



LATAM AIRLINES NDC PORTAL

Compras Administrar Central de Ajuda Status de voos IATA: 5

88ff8946-22bc-4932-abea-7aa971224c9b

Administrar conta

Dados pessoais

Dados da agência

Usuários

Usuários

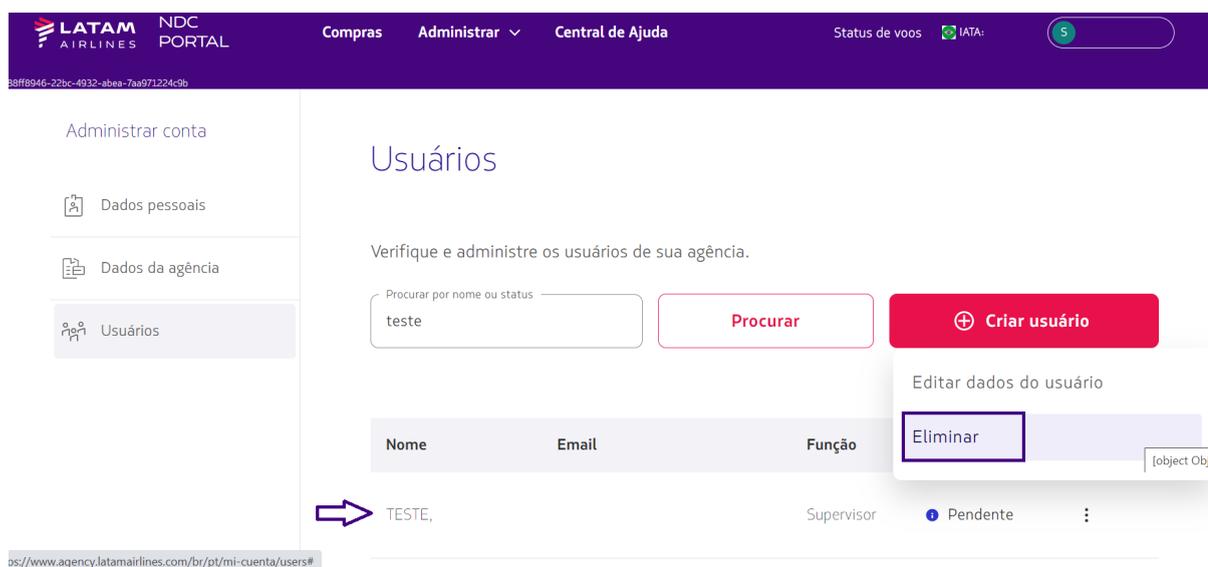
Verifique e administre os usuários de sua agência.

Procurar por nome ou status **Procurar** **+** Criar usuário

Nome	Email	Função	Status	Ações
→ Silva,		Supervisor	Habilitado	⋮

❖ Eliminar usuário:

1- Para eliminar um perfil, selecione a opção “Eliminar”:



Administrador de usuários

Verifique e administre os usuários de sua agência.

Procurar por nome ou status
teste

Procurar

Criar usuário

Editar dados do usuário

Eliminar

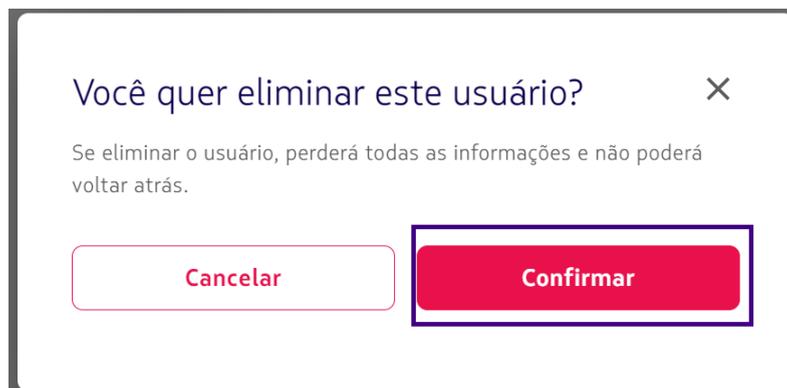
Nome	Email	Função
TESTE,		Supervisor

Supervisor

Pendente

ps://www.agency.latamairlines.com/br/pt/mi-cuenta/users#

2- Selecione “Confirmar”:



Você quer eliminar este usuário?

Se eliminar o usuário, perderá todas as informações e não poderá voltar atrás.

Cancelar

Confirmar

Após confirmar o usuário será removido da lista de usuários da agência.

Processo de editar usuário concluído!