

# Instructivo para activación del agregador por parte de la agencia

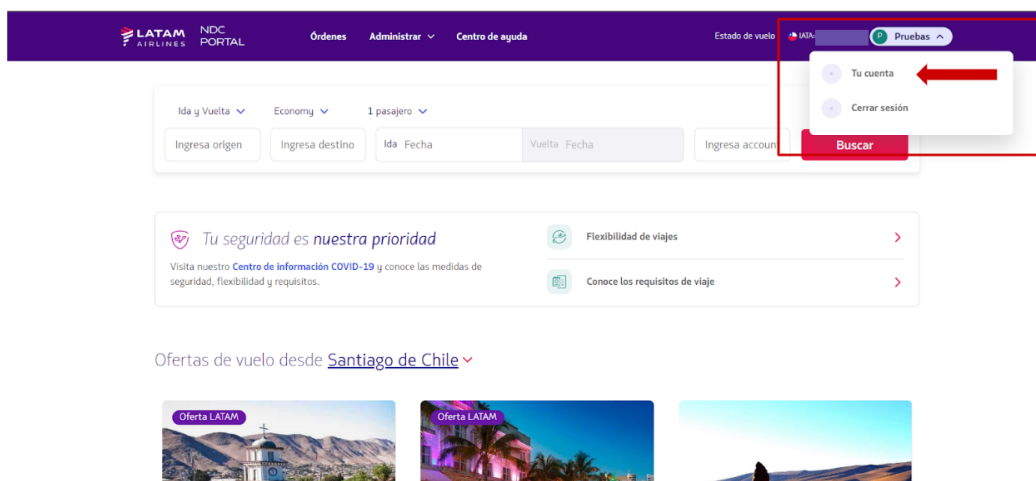
## Usuario de agencia para operar con agregador

Para que puedan conectarse a NDC a través de un agregador, la Agencia debe crear un nuevo usuario en el portal. el cual deberán posteriormente entregar al agregador, para que también lo configure por su lado (el email). Este email recibirá todas las notificaciones de NDC, como: la confirmación de compra y confirmación de remisión. Está permitido usar un email genérico.

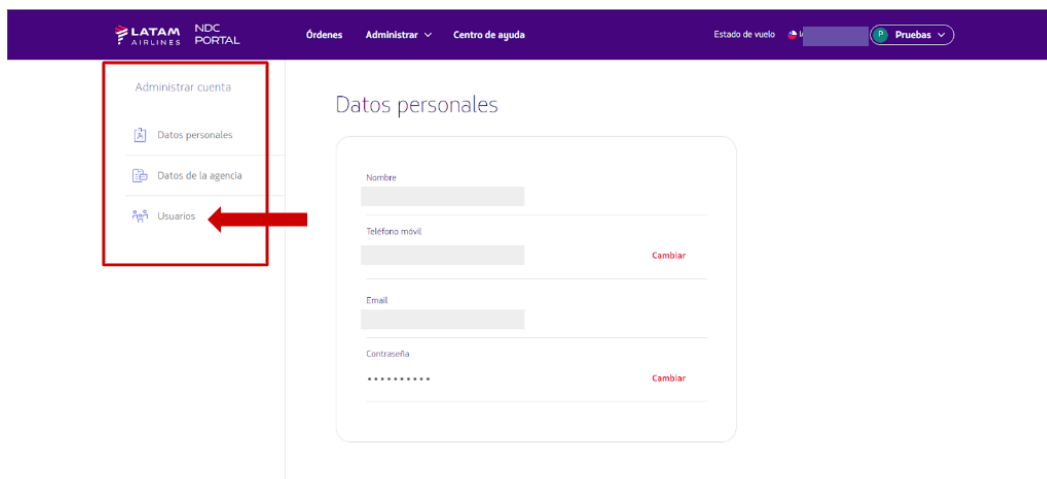
**Precondiciones:** Usuario que creará nueva cuenta, tiene acceso al Portal NDC by LATAM y rol "Administrador General" o "Supervisor" que permite creación de nuevos usuarios.

**URL de Portal NDC:** <https://www.agency.latamairlines.com/>

**Paso 1:** Ingresar al Portal NDC y seleccionar en la esquina superior derecha el nombre del usuario. Click en "Tu cuenta".



**Paso 2:** Seleccionar "Usuarios", tercera opción a la izquierda.



**Paso 3:** Clickear en el botón "Crear usuario".

The screenshot shows the 'Usuarios' management page in the LATAM NDC Portal. The page title is 'Usuarios' and the subtitle is 'Revisa y administra los usuarios de tu agencia.' There is a search bar with the placeholder text 'Buscar por nombre o estado' and a 'Buscar' button. A red box highlights the 'Crear usuario' button, with a red arrow pointing to it from the right. Below the search bar is a table with columns: 'Nombre', 'Email', 'Rol', 'Estado', and 'Acciones'. The table contains two rows of user data. The first row has a greyed-out name and email, and the state is 'Habilitado'. The second row has a greyed-out name and email, the role is 'Supervisor', and the state is 'Habilitado'. At the bottom of the table, it says 'Tienes 2 usuarios registrados' and '1 - 2 de 2'.

**Paso 4:** Seleccionar el rol "Agente Emisor". Completar la información del usuario a crear (nombre, apellido, correo y como opcional, teléfono móvil).

The first screenshot shows the 'Crear un nuevo usuario' form at step 1, 'Selección un rol'. There are six radio button options: 'Administrador general', 'Supervisor', 'Agente de reserva', 'Agente emisor', 'Agente financiero', and 'Robotic - Apigee'. The 'Agente emisor' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. A 'Continuar' button is at the bottom.

The second screenshot shows the 'Crear un nuevo usuario' form at step 2, 'Ingresa los datos'. The role is set to 'Administrador general'. There are four input fields: 'Nombre' (containing 'Agente'), 'Apellidos' (containing 'Agencia'), 'Email' (containing 'correo@agencia.com'), and 'Teléfono móvil (opcional)'. The 'País' dropdown is set to '+56'. A red arrow points to the 'Nombre' field, another to 'Apellidos', another to 'Email', and another to the 'Crear usuario' button at the bottom. A 'Volver' button is also visible.

**Paso 5:** Una vez creado el usuario, este debe ser activado por el agente y enviar el correo electrónico registrado ([correo@agencia.com](mailto:correo@agencia.com) en el ejemplo) al agregador para que sea incorporado en su proceso de creación de órdenes.

Administración de usuarios en el LATAM NDC Portal. La interfaz muestra un menú lateral con opciones como 'Administrar cuenta', 'Datos personales', 'Datos de la agencia' y 'Usuarios'. El título principal es 'Usuarios' con el subtítulo 'Revisa y administra los usuarios de tu agencia.'.

Se encuentra un campo de búsqueda con el texto 'correo@agencia.com' y botones para 'Buscar' y 'Crear usuario'. Debajo se muestra una tabla con los siguientes datos:

Nombre	Email	Rol	Estado	Acciones
	correo@agencia.com		Habilitado	⋮
		Supervisor	Habilitado	⋮

En la parte inferior de la tabla, se indica 'Tienes 2 usuarios registrados' y '1 - 2 de 2'.

**Observaciones:**

- Si se trabaja con más de un agregador, el sistema permite entregar distintos correos a cada agregador.
- La cuenta debe estar activa antes de notificar al agregador, de lo contrario, la creación de órdenes por el agregador no funcionará correctamente.